インターネット部屋予約システム利用方法(個人登録編)

- ※個人登録用の利用方法となります。
- ※メールアドレスの登録がない場合、インターネット予約システムはご利用いただけません。
- ※11月1日利用分から予約できますので、インターネット予約の開始は、 10月19日(木)となります。

1. ご利用開始

「メールアドレスご登録の手引」に記載のURL、またはQRコードからインターネット部屋予約システムへアクセスしてください。
※上記のほか、「杉田地億センター」のホームページからもアクセスできます。

「利用者ID」・「パスワード」を入力してログインをクリックしてください。



2. メニュー画面の概要

2つのメニューから、ご希望を選択してください。。



空き状況 参照・予約

- ・空き状況が確認できます。
- ・利用日2週間前(午前0時)より利用日2日前まで予約が可能です。



- ・抽選申込は利用できません。
- (2週間前からの「空き状況参照・予約」を利用ください。)

利用履歴

・現在の予約状況と過去の利用履歴が確認できます。



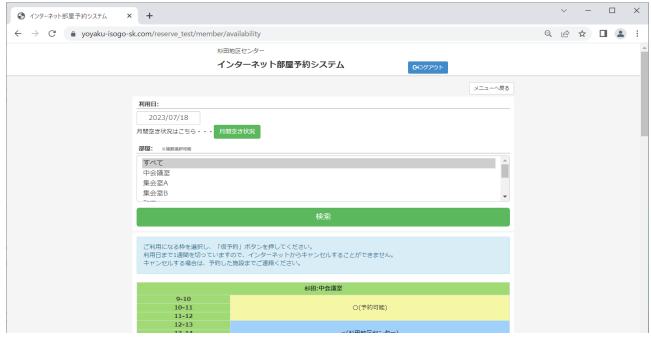
空き状況参照・予約

1. 空き状況検索

「空き状況参照・予約」から検索できます。

- ※予約可能期間は、当日を含めて2週間以内となります。
- ※利用日の2日前までネット予約が可能ですので、初めに検索当日の2日後の状況が表示されます。利用日の前日からは、窓口もしくは電話のみの予約となります。



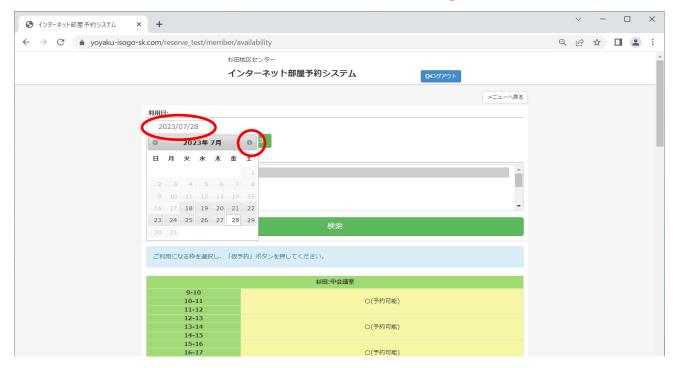


2-1. 検索 ⇒ 予約方法: その1

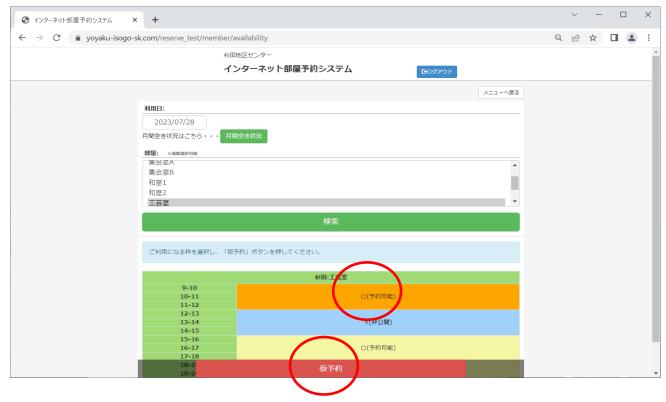
i)「利用日」・「場所」を指定して検索

※利用日をクリックすると予約可能期間が確認できます(翌月分は ▶で確認)。

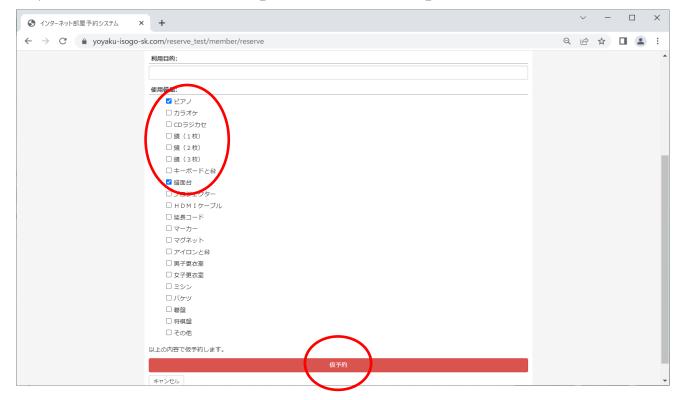
※一度に全部屋の空き状況を確認する場合は、「すべて」を選択してください。



ii) 予約希望の場所・時間を指定して「仮予約」をクリックしてください。



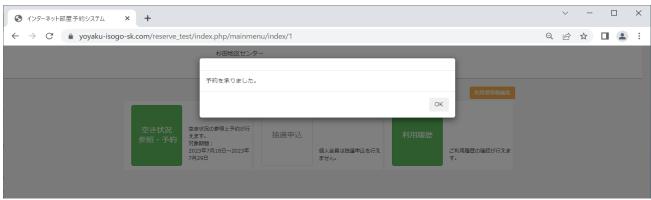
iii) 希望する使用備品に「✓」を入れて「仮予約」をクリックしてください。



iv)内容を確認して「はい」をクリックしてください。



v) 「OK」をクリックしてください。予約完了です。



vi) 「利用履歴」を開いて予約内容に間違いがないか確認してください。



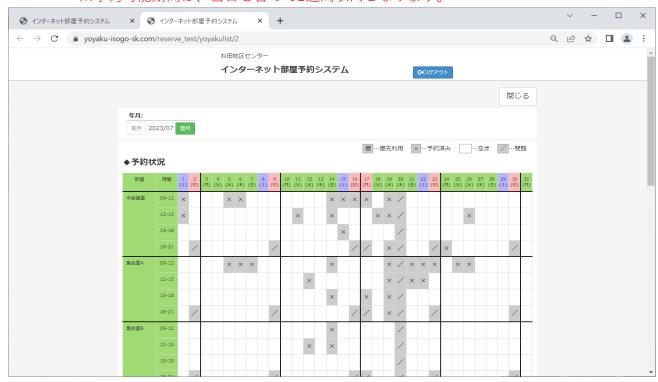
2-②. 検索 ⇒ 予約方法:その2

i) 「月間空き状況」から一覧表で検索

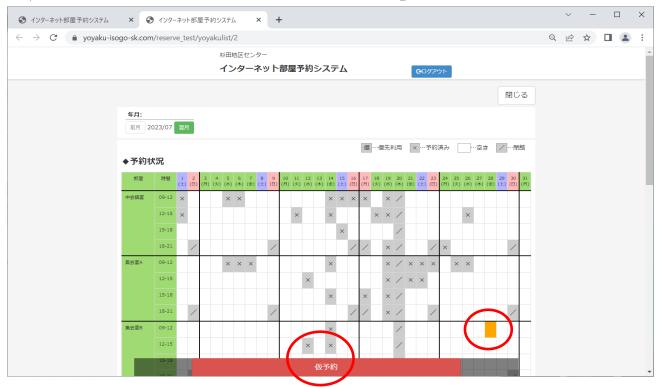


ii) 空白の箇所が予約可能です。

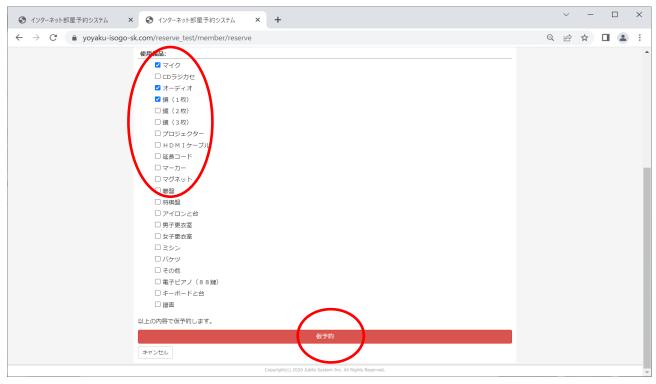
※予約可能期間は、当日を含めて2週間以内となります。



ii) 予約希望の場所・時間を指定して「仮予約」をクリックしてください。



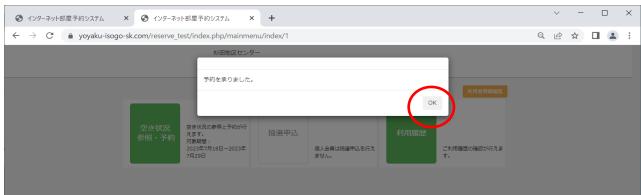
iii) 希望する使用備品に「✓」を入れて「仮予約」をクリックしてください。



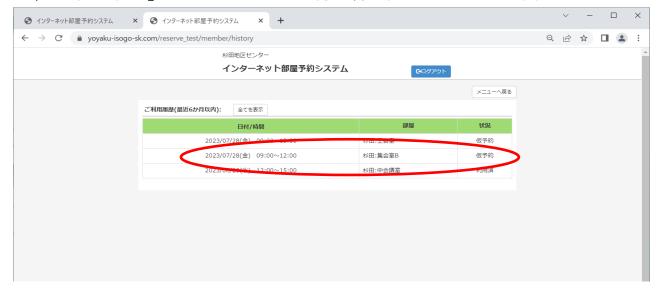
iv) 内容を確認して「はい」をクリックしてください。



v)「OK」をクリックしてください。予約完了です。



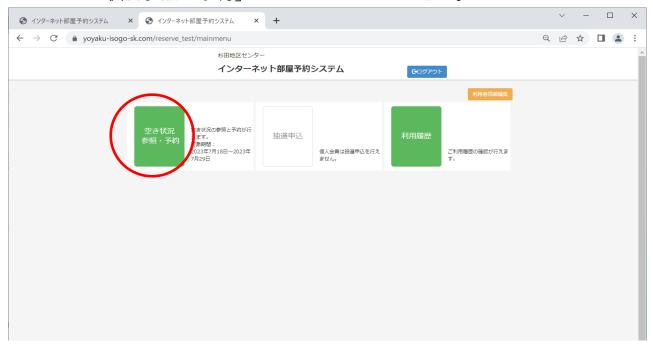
vi) 「利用履歴」にアクセスして予約内容に間違いがないか確認してください。



3. 予約後の取消・変更

- i) 予約後の取消
 - ※利用日を含めた7日前からはネットでの取消しはできず、キャンセル料が発生しますのでご注意ください。

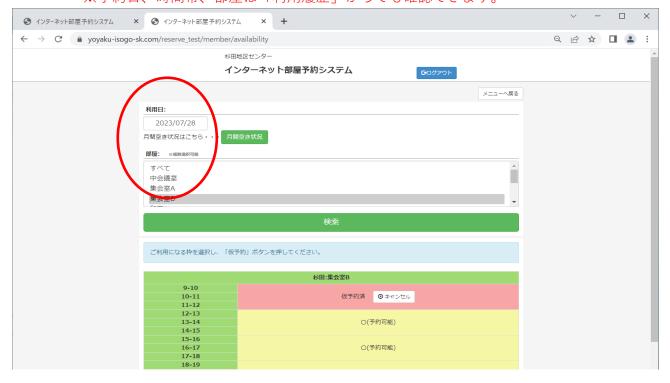
「空き状況参照・予約」をクリックしてください。



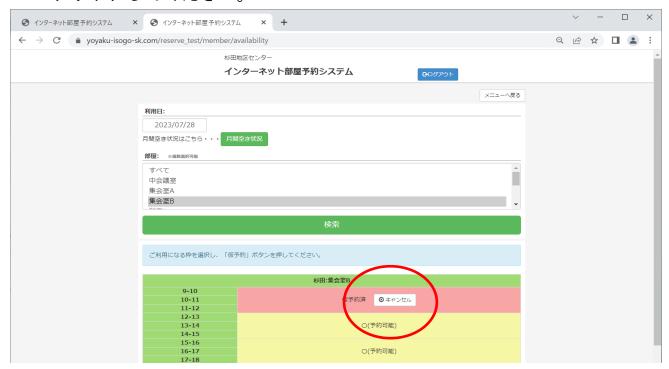
取消する「利用日」「部屋」を入力して「検索」してください。

※変更の場合は、取消作業後に再度希望を入力してください。

※予約日、時間帯、部屋は「利用履歴」からでも確認できます。



取消の日時・場所が赤色に反転している箇所を確認して、キャンセルを クリックしてください。

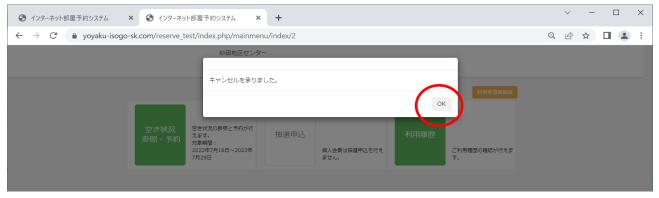


「キャンセルします・・」の画面確認後「はい」をクリックしてください。



「OK」をクリックしてください。取消完了です。

変更希望日がある場合は、再度予約を行ってください。



ii) 予約後の変更

予約の取消しの手順にて取消した後に、新規で登録してください。