

インターネット部屋予約システム利用方法（準備編）

1. 準備いただく書類

「利用団体・個人 登録申請書」が必要です。

※上記申請書は、ご利用を希望される施設、またはホームページから入手できます。

※申請書に記載の注意事項等を必ずご確認の上、もれなく記入ください。

2. 登録申請手続き

ご来館の上、「利用団体・個人 登録申請書」をご提出ください。

※今後当館を利用される団体・個人の皆様は必ず提出してください。

※郵送、メール、FAX等での登録申請手続きはできません。

3. 登録完了後の流れ

(1) 提出いただいた登録申請書に基づき、当館にて登録の手続き完了後、
「メールアドレスご登録の手引」と「IDカード」をお渡しします。

(2) 手引にしたがって、メールアドレスの登録をお願いします。

※メールアドレスは2名（または2つ）まで登録できます。

※貸室予約完了等の通知が届きますので、ご担当者の登録をお勧めします。

※メールアドレスの登録がないと、インターネット予約の利用はできません。

（来館での受付は可能です。必ず「IDカード」をご持参ください。）

※メールアドレスの登録は施設ではできませんので、各自お願いいたします。

(3) パスワードの変更について（任意）

※ご希望によりパスワードの変更が可能です。

※登録した施設のインターネット部屋予約システムにアクセスいただき、
利用者情報編集のページから手続きを行ってください。

※パスワードは、4桁以上の「半角英数字、記号」で設定してください。

※インターネット部屋予約システムのURLは下記の通りです。

> 滝頭：<https://www.yoyaku-isogo-sk.com/reserve/login/takigashira>




（QRコードからでもアクセスできます）

a. メールアドレス登録方法

1. 「利用者ID」と「パスワード」の確認

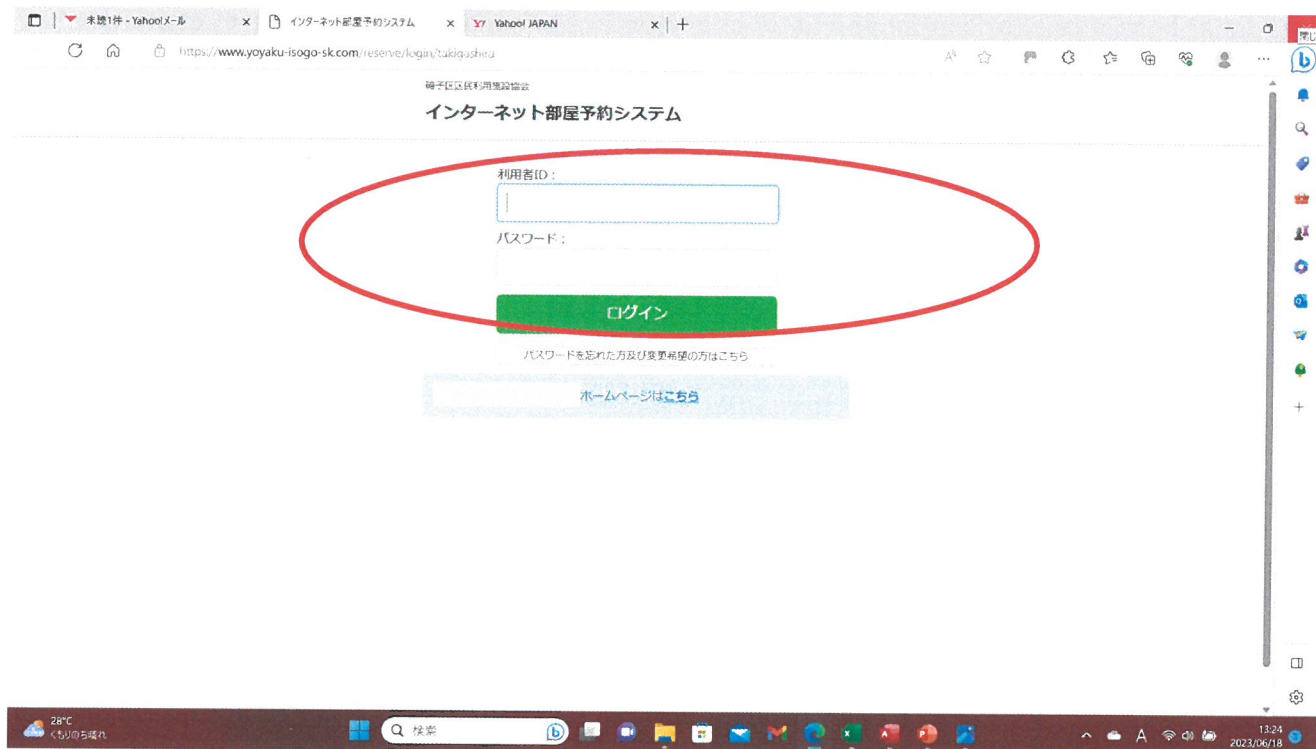
団体（個人）の初期登録時にお渡しする「メールアドレスご登録の手引」に記載のURL、またはQRコードから「インターネット部屋予約システム」へアクセスして「利用者ID」と「パスワード」を入力してください。

(例)

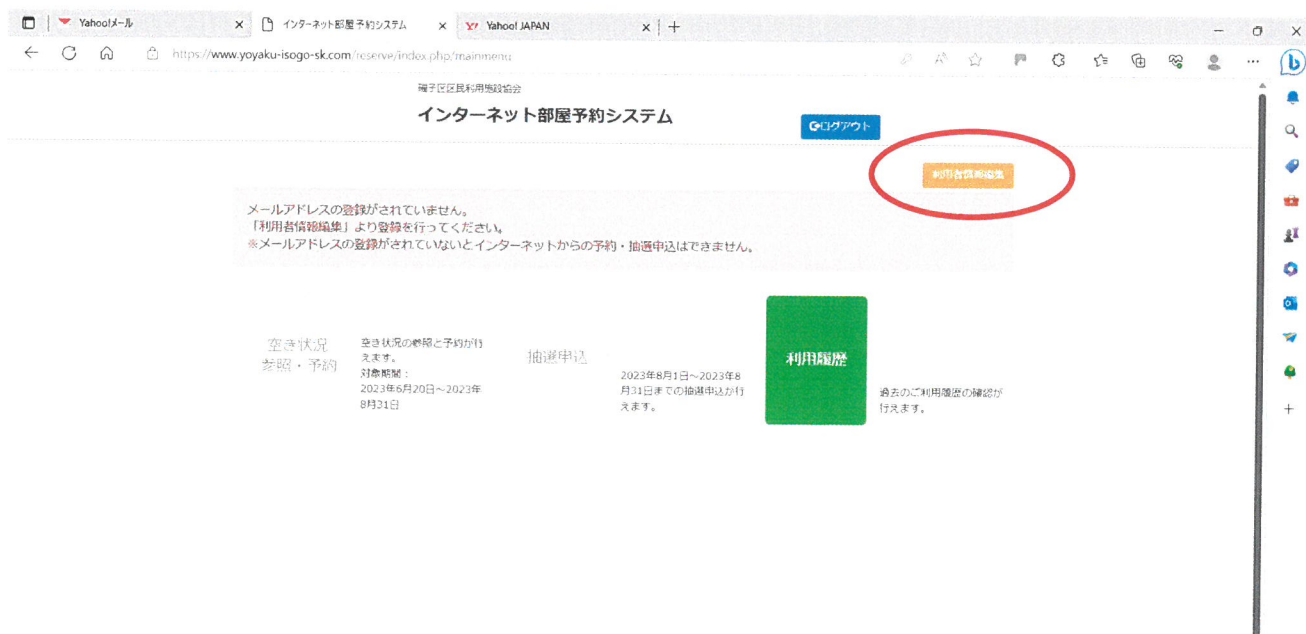
●●●サークル様	
滝頭コミュニティハウス	
メールアドレスご登録の手引	
1 パソコン、もしくはスマートフォンより、下記アドレスの登録画面を開いて下さい。 【URL】 https://www.yoyaku-isogo-sk.com/reserve/login/takigashira ▼QRコードからページを開ける方は以下をご利用ください。	
	
2 ログイン画面に下記の利用者ID、パスワードを入力してログインしてください。	
利用者ID	123456
パスワード	ABC12abc
3 利用者情報編集画面よりメールアドレスの登録を行ってください。 ※設定したメールアドレスは利用者情報編集画面からいつでも変更できます。 登録をすると、確認メール送付の通知が表示されます。	

2. メールアドレス登録の手順

i) 「利用者ID」「パスワード」を入力してログインをクリックしてください。



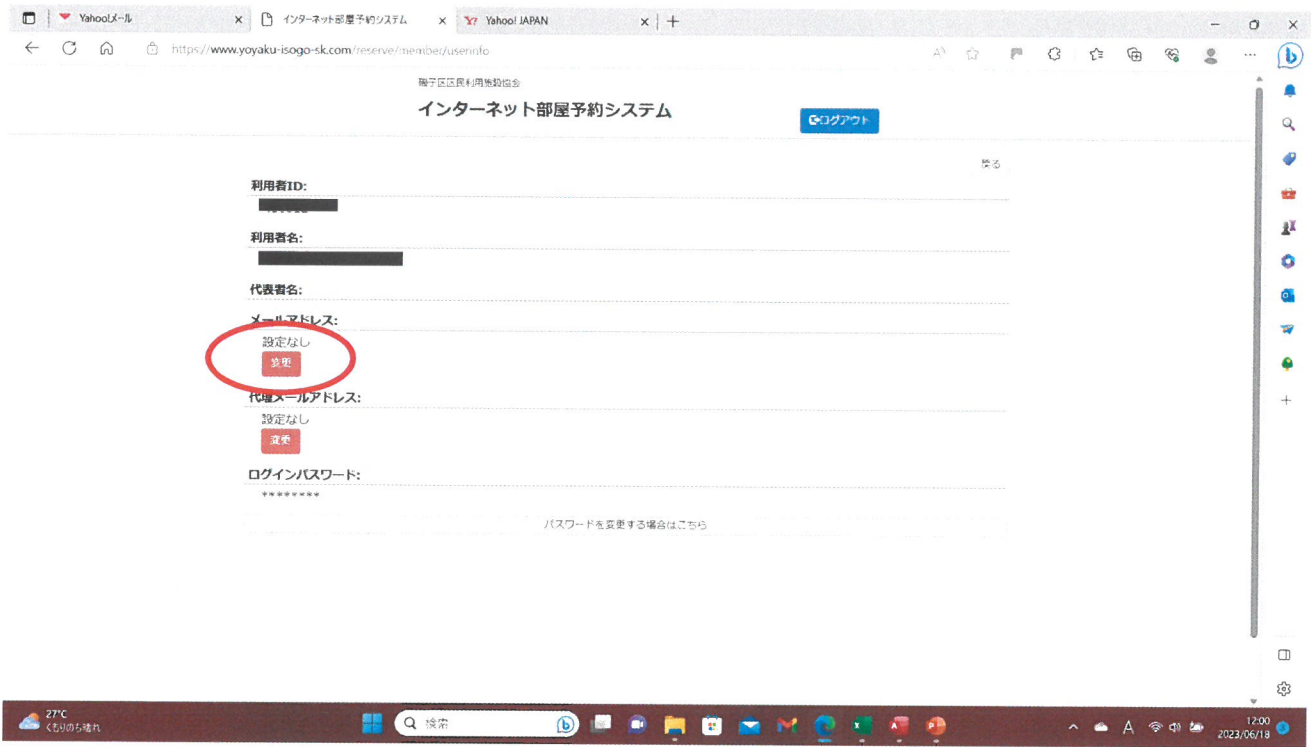
ii) 「メールアドレスの登録がされていません。・・・」と表示されますので、画面右上の「利用者情報編集」をクリックしてください。



iii) メールアドレスの **変更** をクリックしてください。

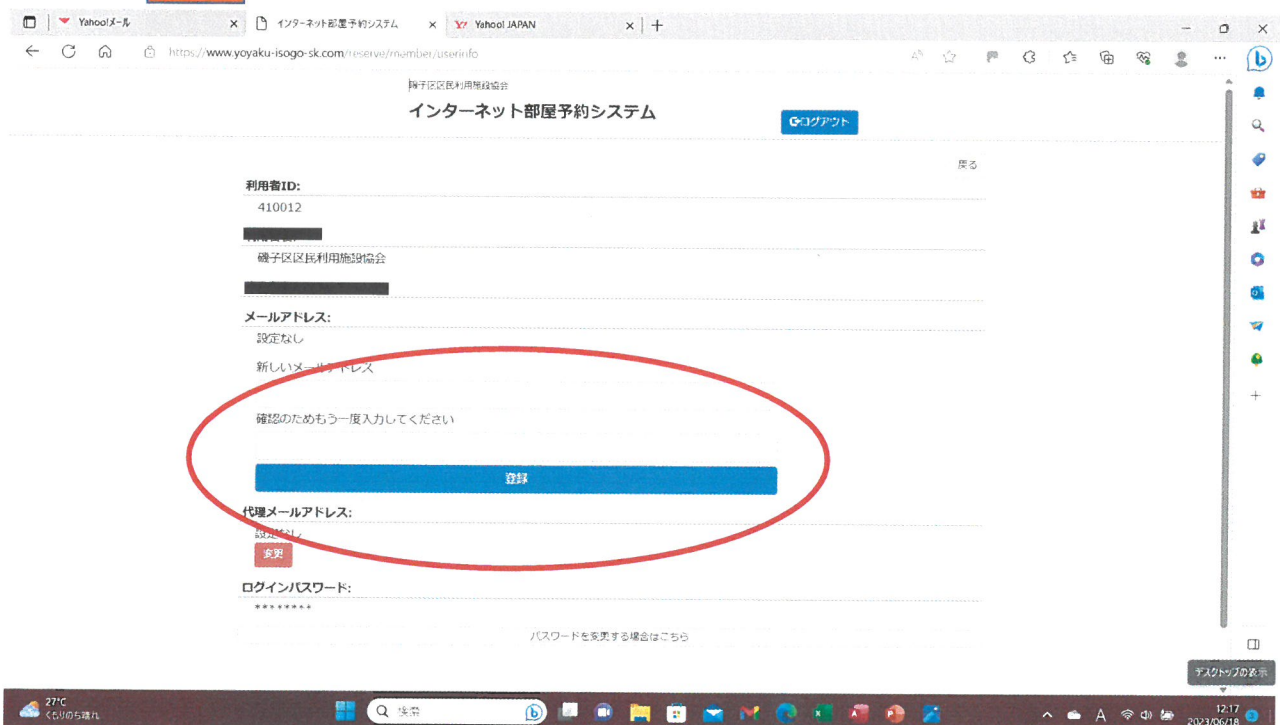
※新規登録の場合も「変更」から手続きしてください。

※登録したメールアドレスは、いつでもこちらの画面から変更が可能です。

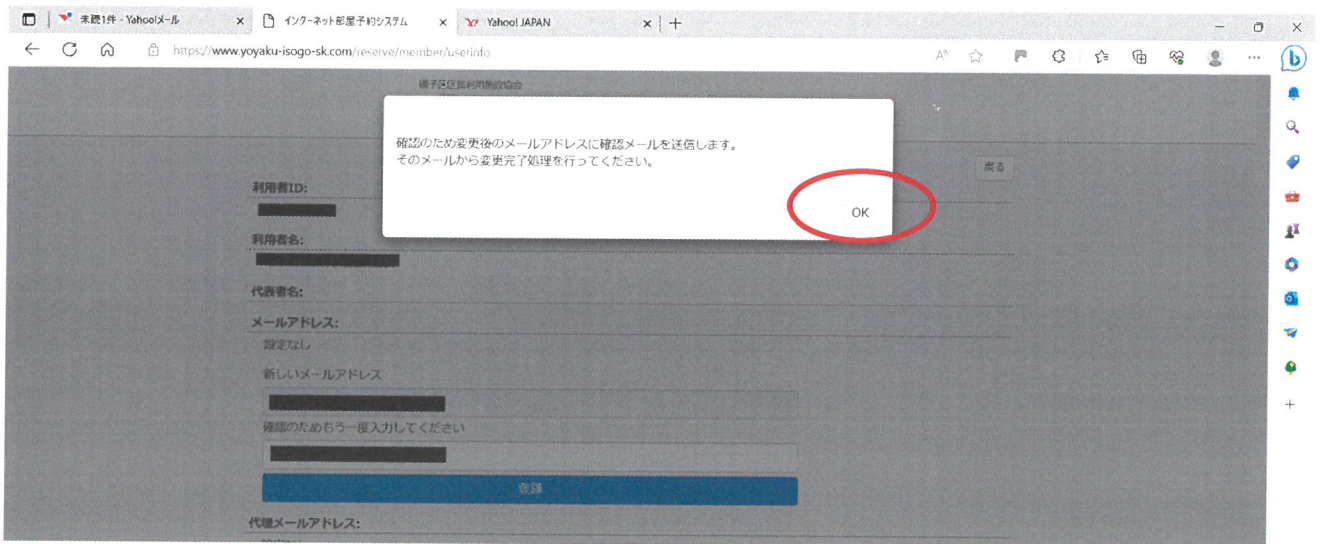


iv) 「新しいメールアドレス」、および「確認のためもう一度入力・・・」欄に同じアドレスを入力後「登録」をクリックしてください。

※メールアドレスを2名（または2つ）ご希望の場合は、「代理メールアドレス」の **変更** をクリックして入力後「登録」してください。

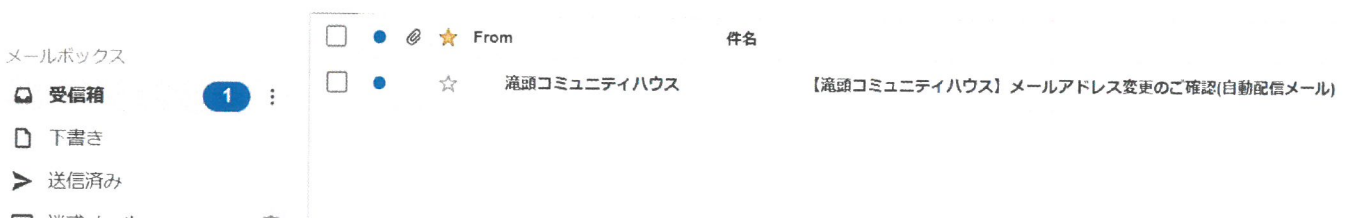


v) 「確認のため変更後のメールアドレスに確認メールを送信します・・・」の画面が確認できたら「OK」をクリックしてください。

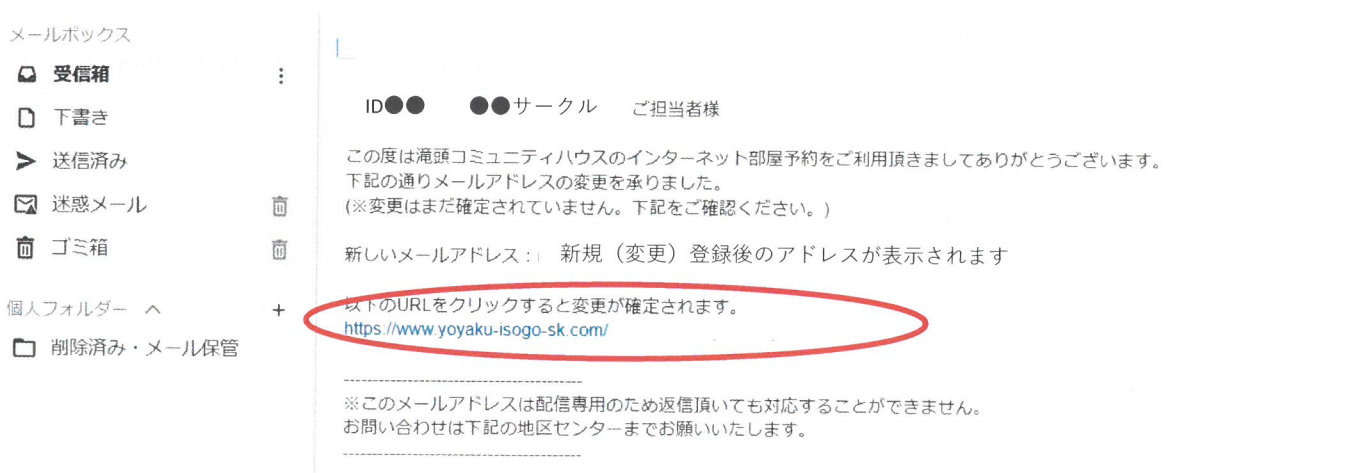


vi) 登録したメールアドレスへ届く「確認メール」をお待ちください。

vii) 施設から届いた「メールアドレス変更のご確認」を開いてください。



内容を確認し、メール内にあるURLをクリックしてください。



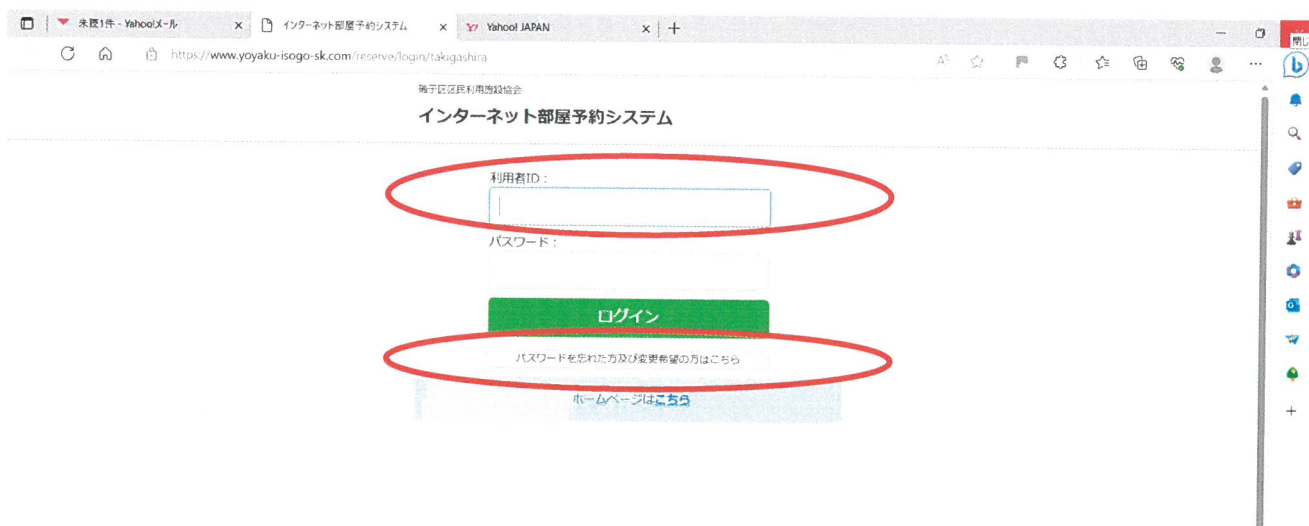
以上で登録完了です。

b. パスワード変更方法（任意）

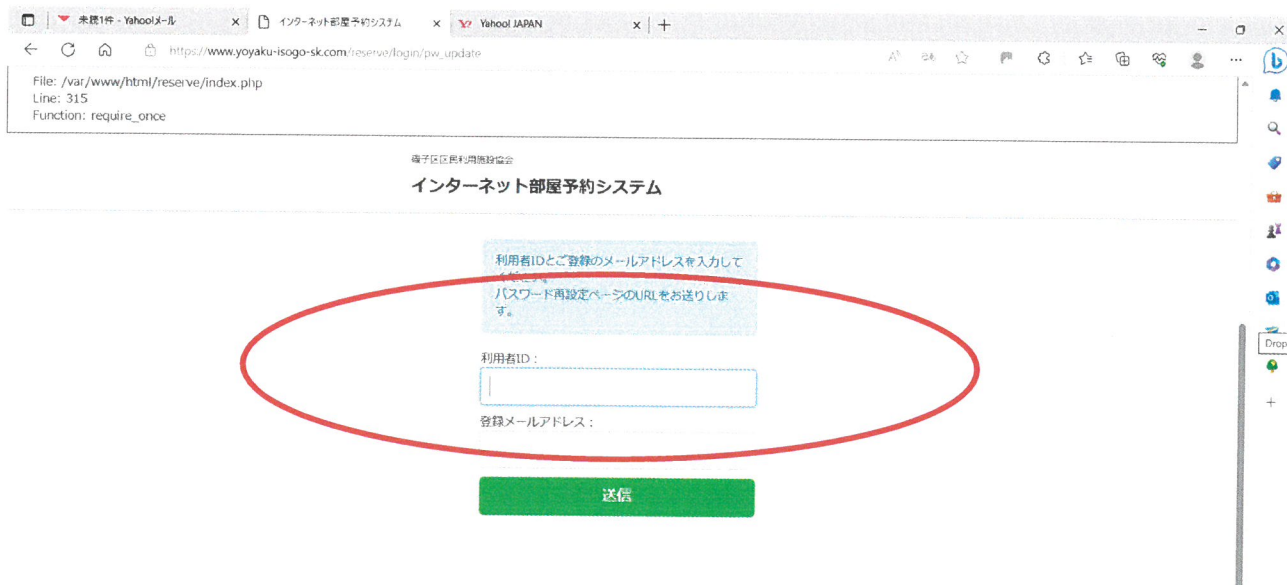
※パスワードの変更は、メールアドレス登録後に行ってください。
(変更方法は、以下の2パターンからお選びいただけます。)

1. 変更方法：その1

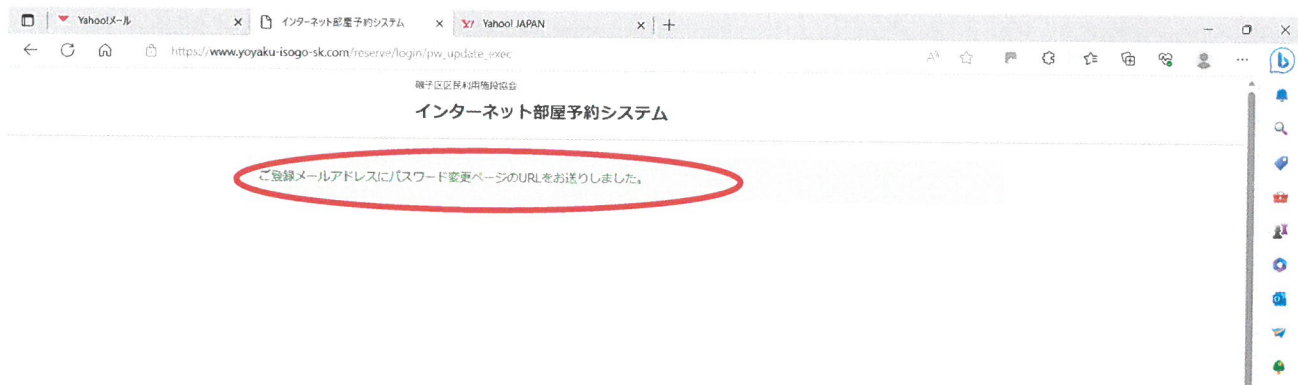
- i) 「インターネット部屋予約システム」へアクセスして、「利用者ID」を入力後、下段の「パスワードを忘れた方、及び変更希望の方はこちら」をクリックしてください。



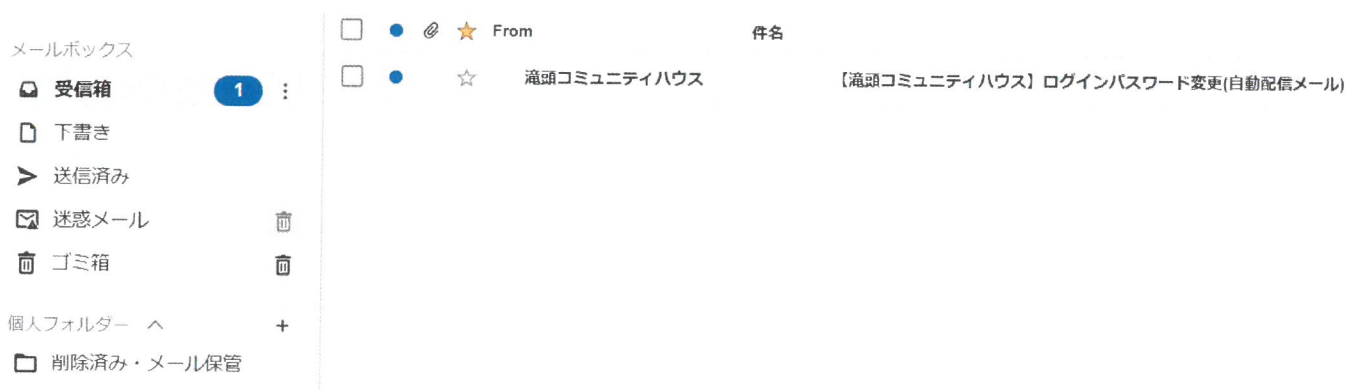
- ii) 「利用者ID」と「登録メールアドレス」を入力して「送信」してください。
※代理メールアドレスを指定したパスワードの変更手続きはできません。



iii) 次の画面に切り替わったら、登録済みのアドレスへ届くメールをお待ちください。



iv) 施設から届いたメール「ログインパスワード変更」を開いてください。

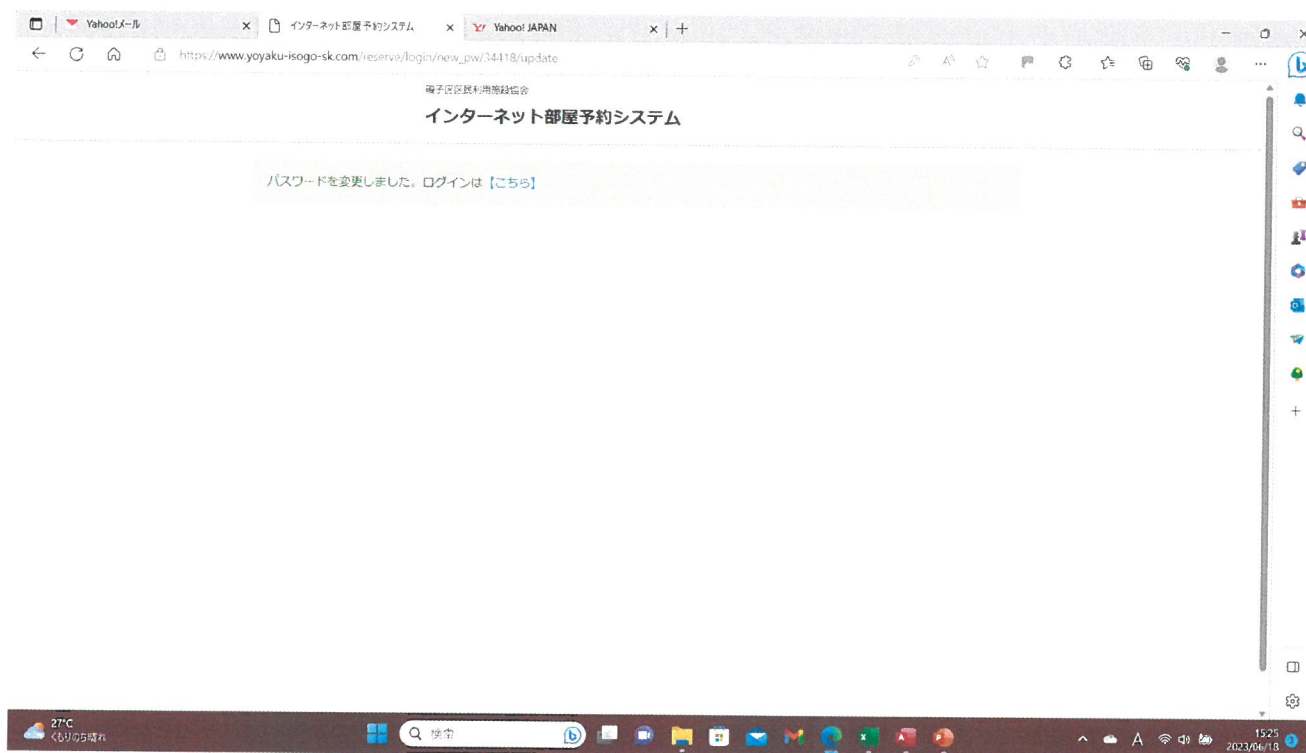
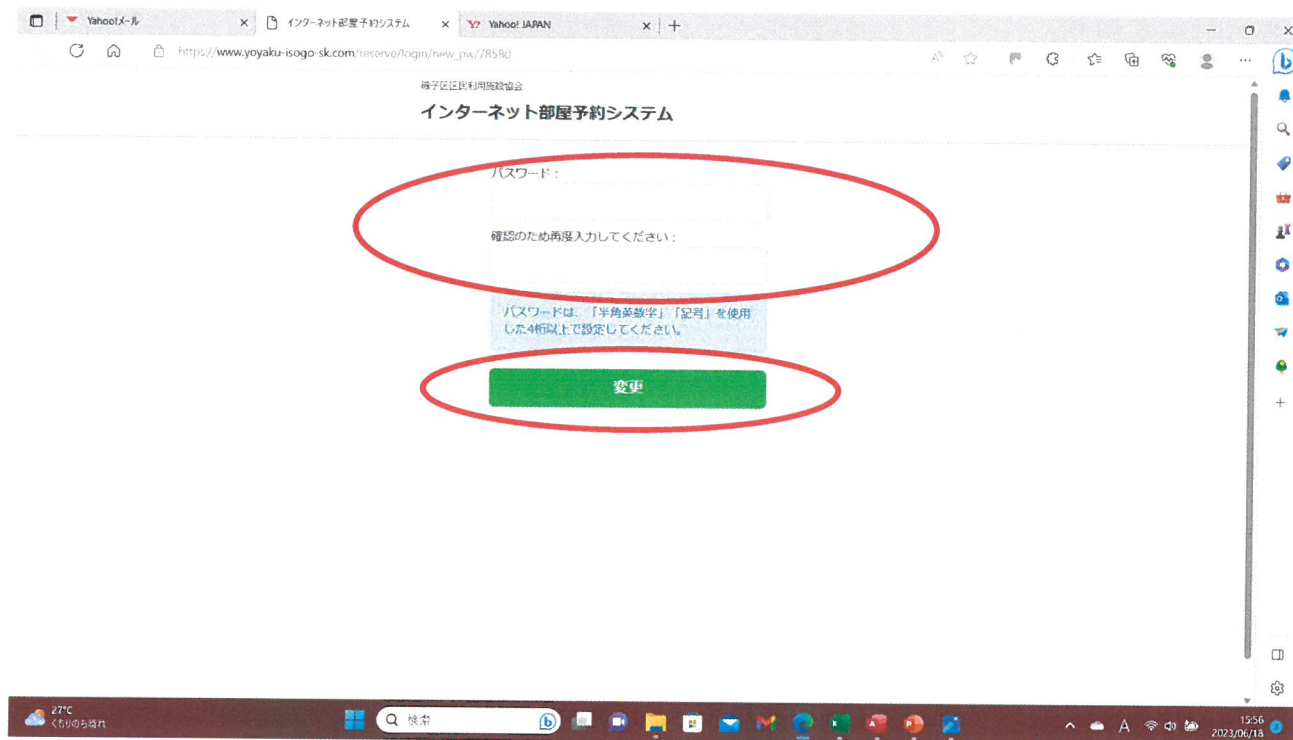


v) 内容を確認し、メール内にあるURLをクリックしてください。

※このURLは1時間で使用できなくなります。



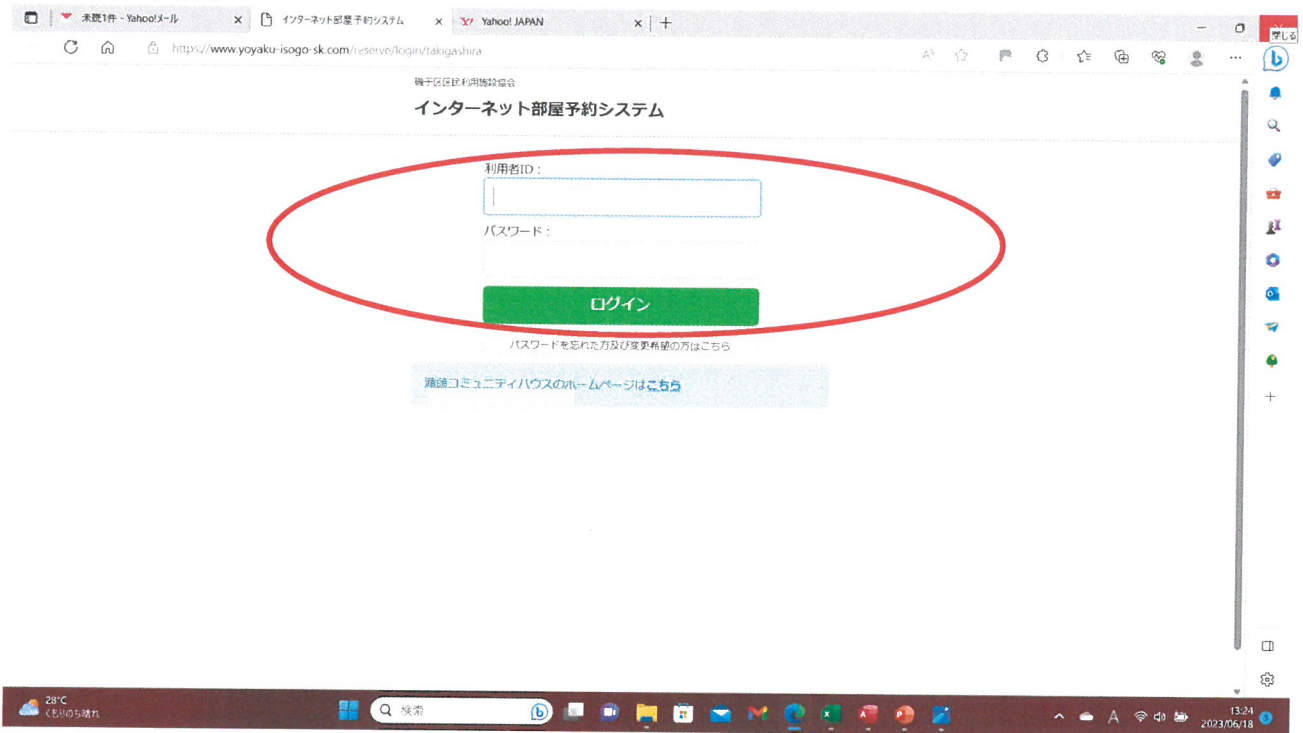
- vi) 新しいパスワードを2か所入力して「変更」をクリックしてください。
※変更する場合のパスワードは、4桁以上の「半角英数字、記号」で設定してください。



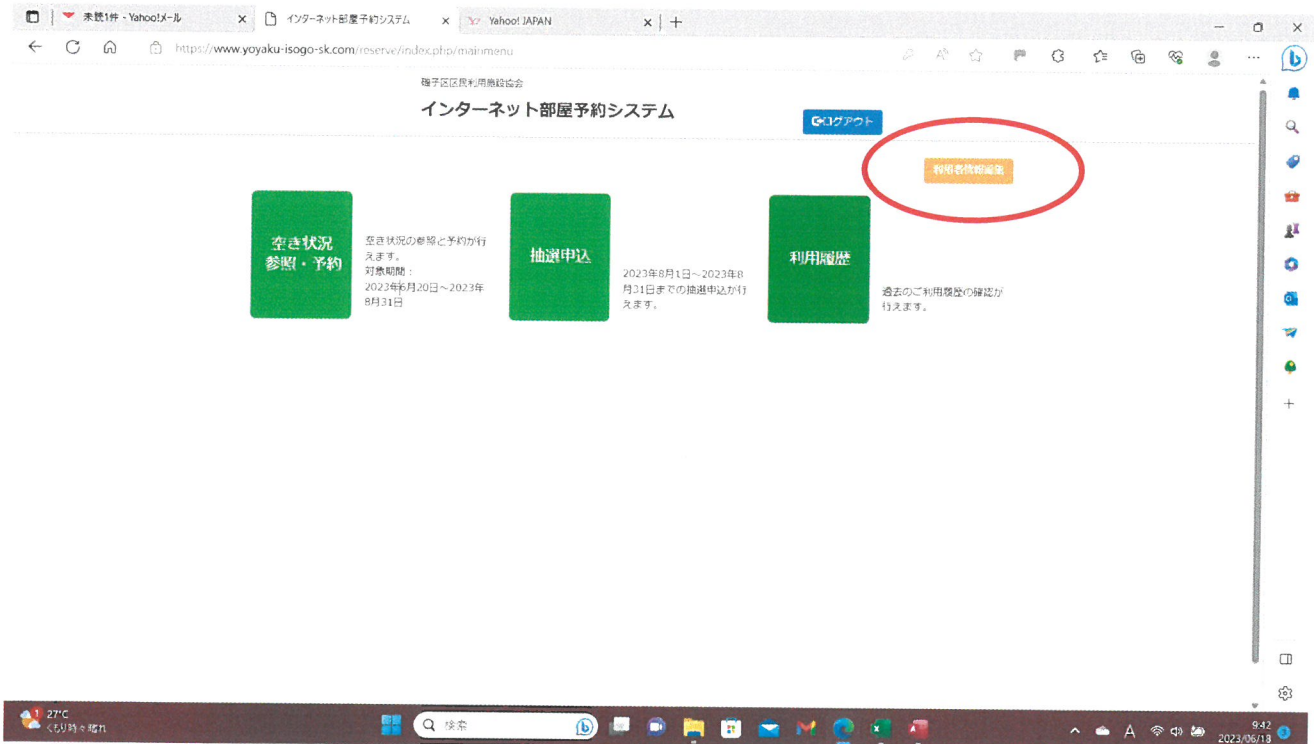
以上で変更登録完了です。

2. 変更方法：その2

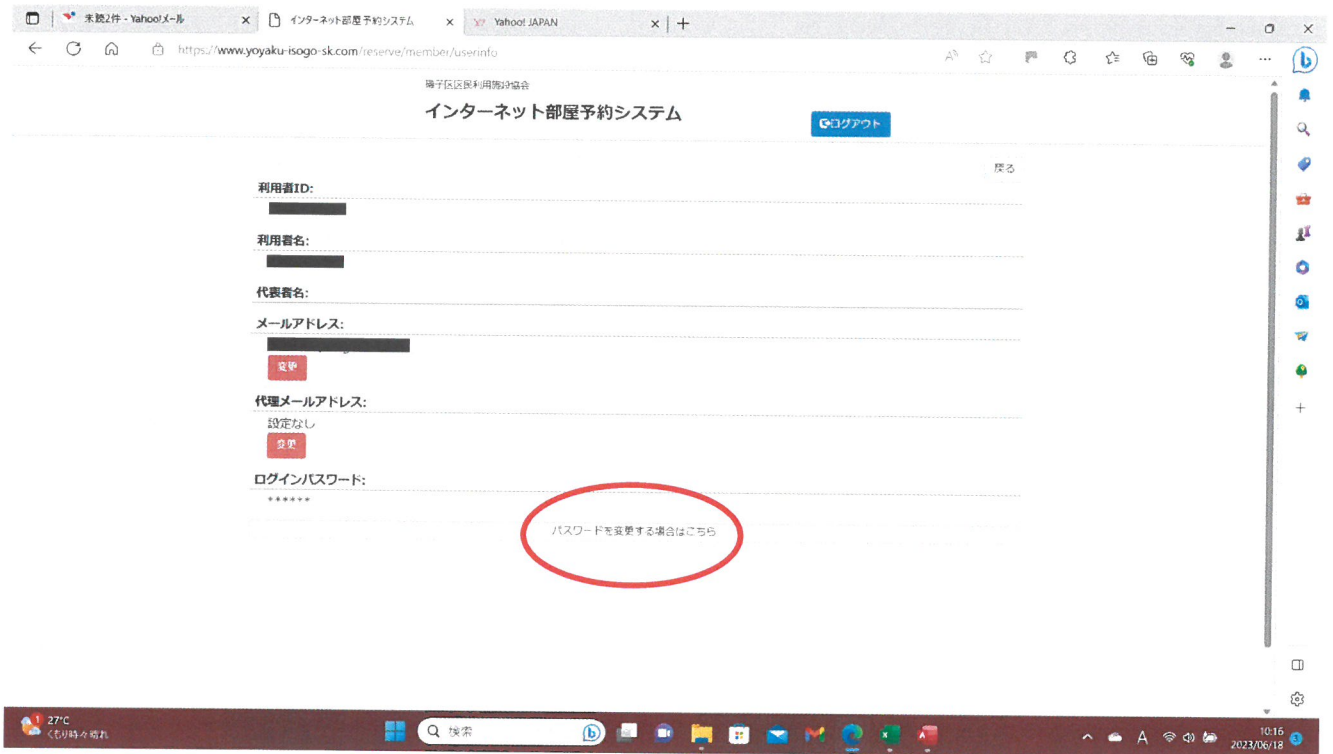
- i) 「インターネット部屋予約システム」へアクセスして、「利用者ID」と現在の「パスワード」を入力後、ログインをクリックしてください。



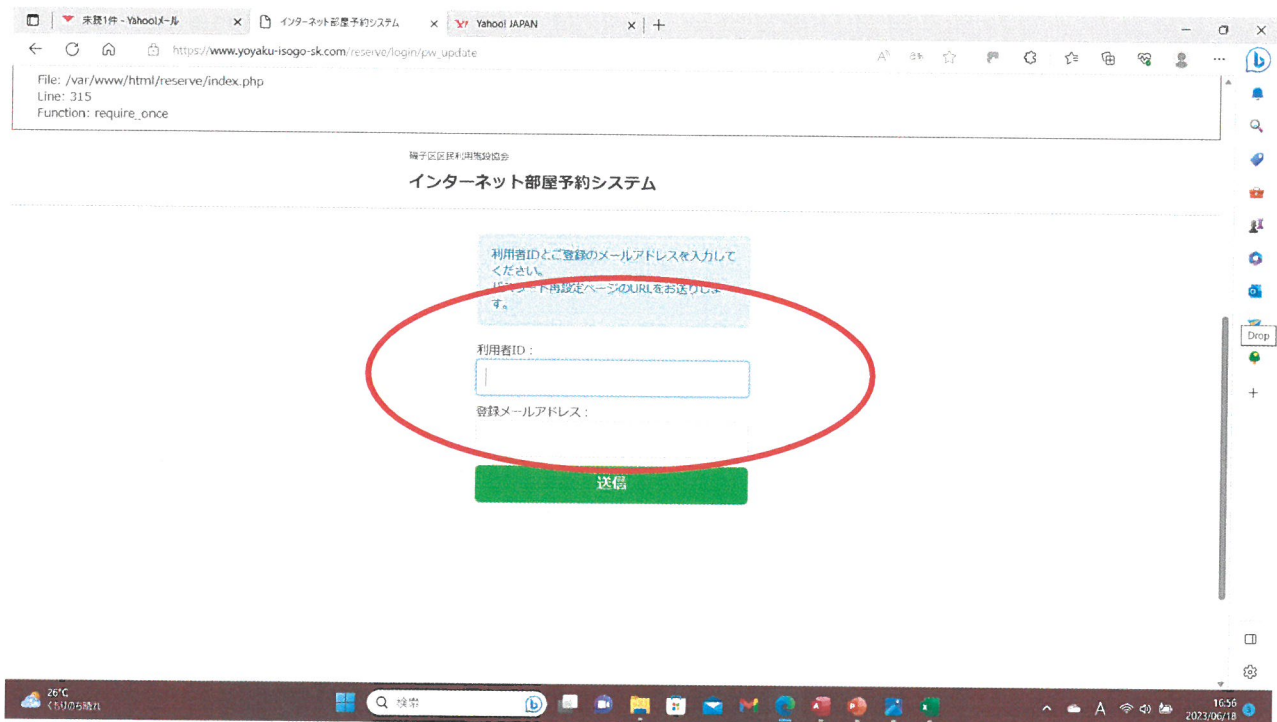
- ii) 画面右上の「利用者情報編集」をクリックしてください。



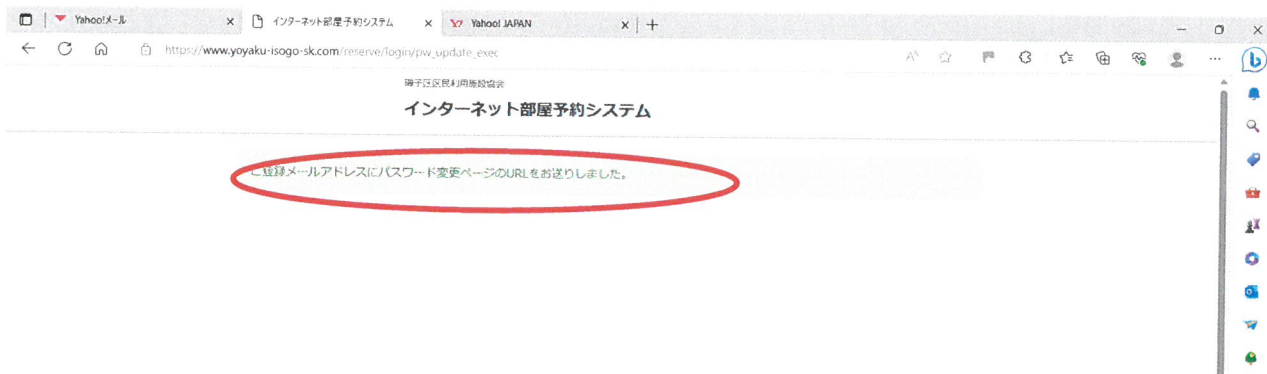
iii) 下段の「パスワードを変更する場合はこちら」をクリックしてください。



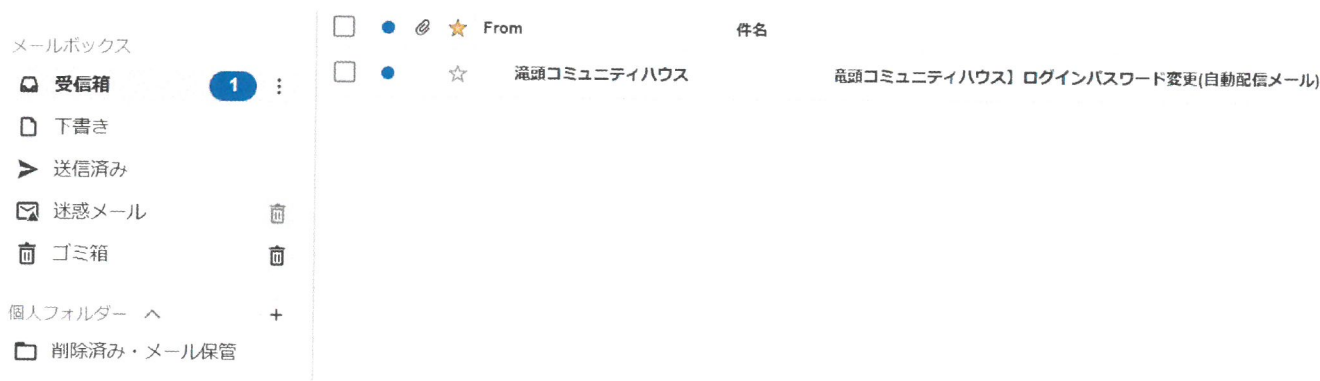
iv) 「利用者ID」と「登録メールアドレス」を入力して「送信」してください。
※代理メールアドレスを指定したパスワードの変更手続きはできません。



v) 次の画面に切り替わったら、登録済みのアドレスへ届くメールをお待ちください。

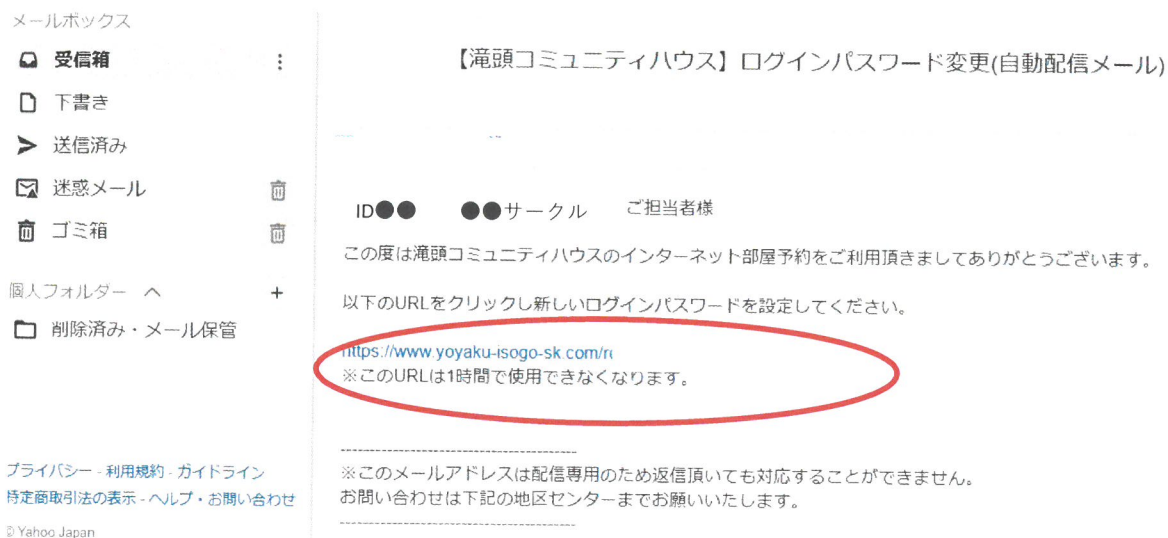


vi) 施設から届いたメール「ログインパスワード変更」を開いてください。

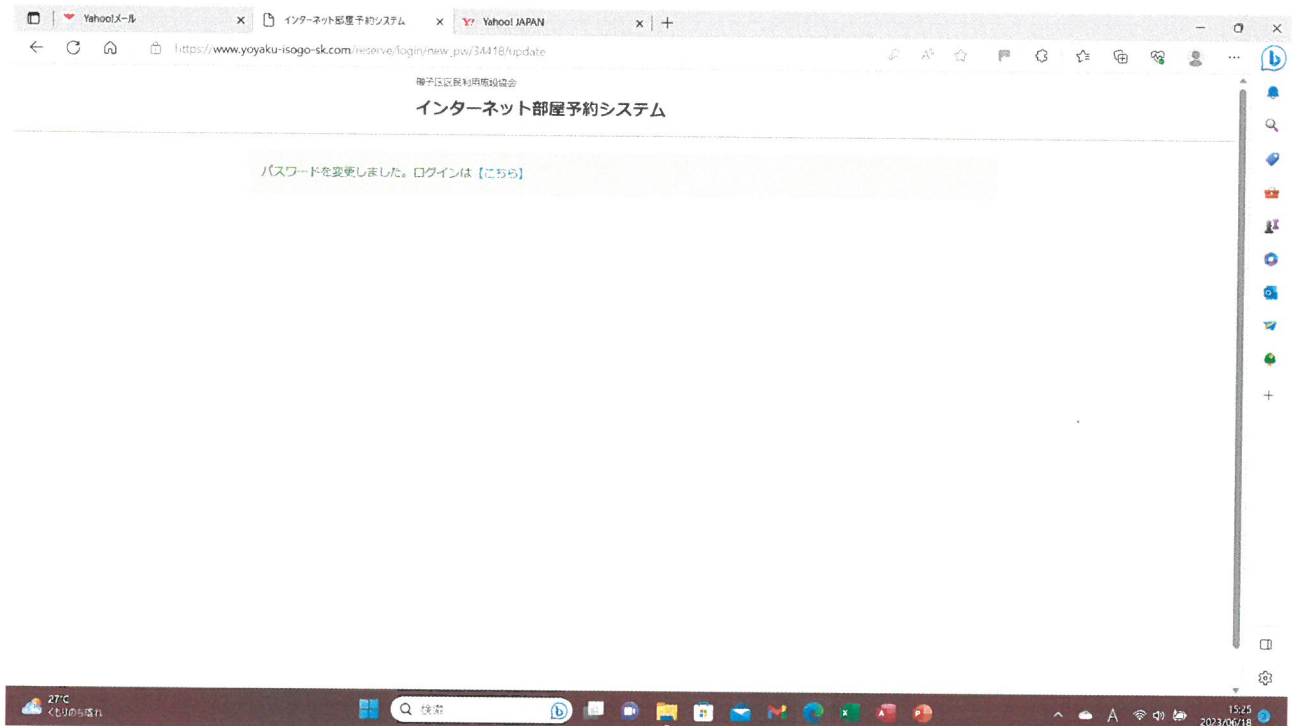
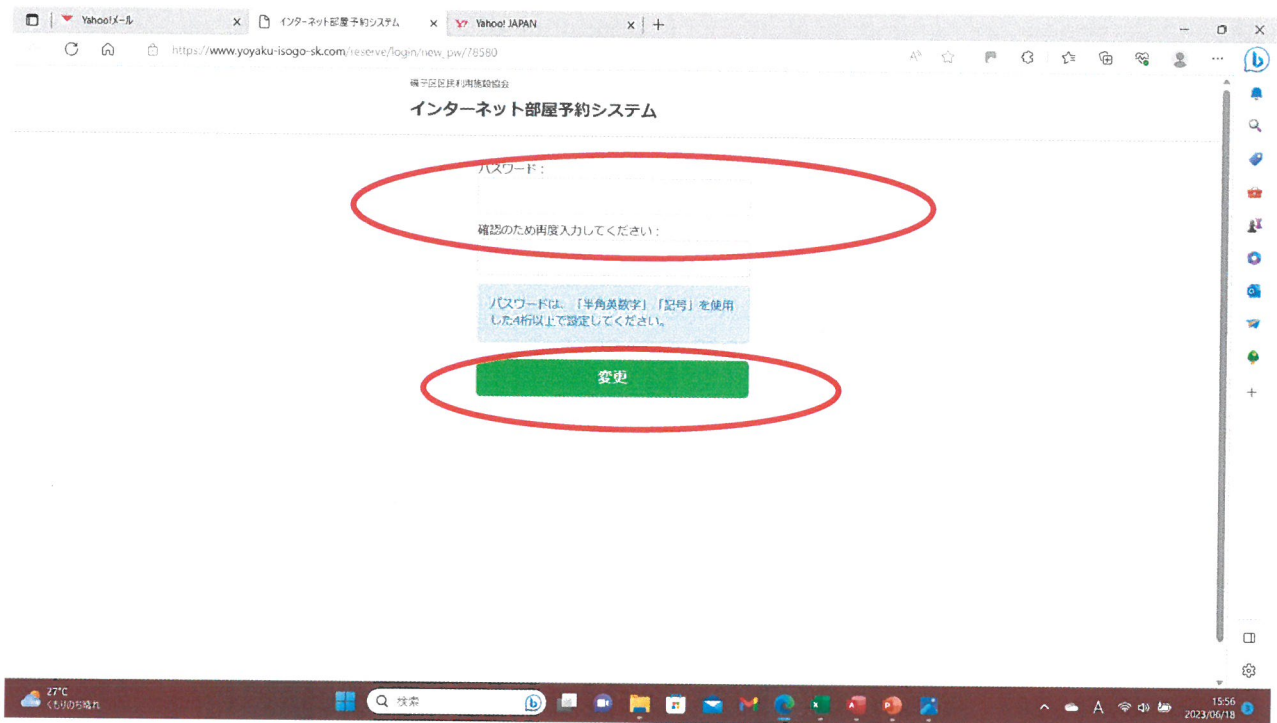


vii) 内容を確認し、メール内にあるURLをクリックしてください。

※このURLは1時間で使用できなくなります。



- viii) 新しいパスワードを2か所入力して「変更」をクリックしてください。
※変更する場合のパスワードは、4桁以上の「半角英数字、記号」で設定してください。



以上で変更登録完了です。