

会議室等の予約方法について(概要)

会議室等の予約については、インターネット又は来館にて手続き可能です。尚、「インターネット部屋予約システム」の利用については、「利用団体・個人登録申請書」を提出いただき、登録後にお渡しする「メールアドレスご登録の手引」に従って、マニュアル（準備編）を参照の上、メールアドレスの登録手続きをお願いいたします。

また、団体・個人用の「インターネット部屋予約システム（運用編）」マニュアルをあわせて掲載しておりますので、ご一読ください。

< 団体の場合（会員数 5 名以上） >

内 容	受付開始日	手続き方法	受付開始時間	予約回数/月
抽選申込 受付期間	利用月の毎月2か月前 5日～15日	来 館	9:00	2回
		インターネット	0:00	
抽選結果発表	利用月の毎月2か月前 17日	来館（確認）	10:00	
		メール返信	10:00	
		ホームページ掲載	10:00	
予 約 (抽選の落選者・ 抽選未参加者等)	利用月の毎月2か月前 18日より随時受付	来 館	9:00	
		電 話	9:00	
		インターネット	0:00	

< 個人登録（会員数 4 名以下） >

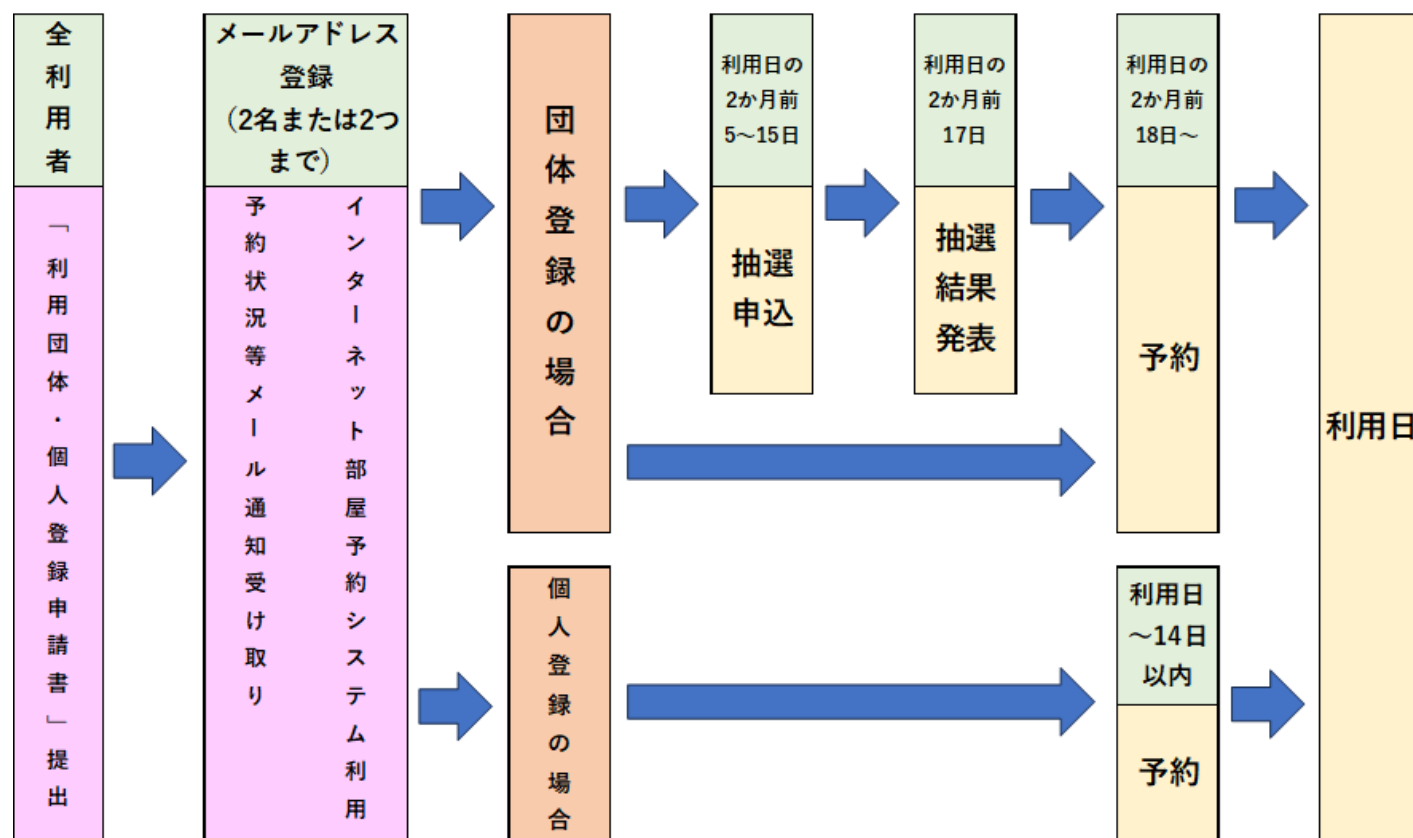
内容	予約（利用）可能期間	手続き方法	受付開始時間	予約回数/月
予約	利用日当日を含む 14日以内	来 館	9:00	2回
		電 話	9:00	
		インターネット	0:00	

- ・インターネットでの予約は、利用日の2日前まで、取消および変更は同7日前までとなります。
- ・1回目利用日時点でさらに同月内に1回（合計2回まで）の予約が可能です。

手続きの流れ

<マニュアル：準備編>

<マニュアル：運用編>



団体・個人登録完了後、下記のURLまたはQRコードにアクセスして、**メールアドレスの登録**をお願いします。

【URL】<https://www.yoyaku-isogo-sk.com/reserve/login/takigashira>

※ホームページからもアクセスできます



ログイン画面に利用者ID、パスワードを入力してログインしてください。

詳細はマニュアルをご参照ください。