

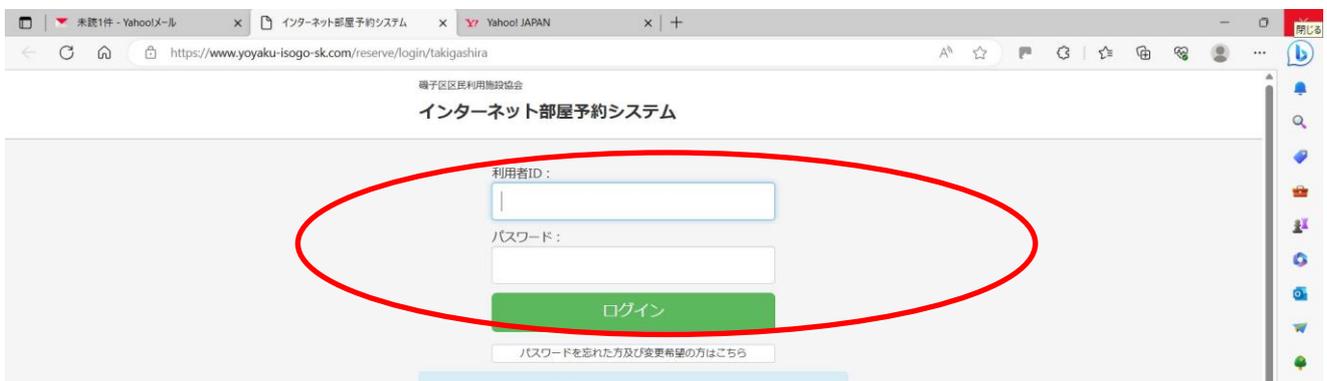
インターネット部屋予約システム利用方法（運用編/個人）

※個人登録用の利用方法となります。

※メールアドレスの登録がない場合、インターネット部屋予約システムはご利用いただけません。

1. ご利用開始

「メールアドレスご登録の手引」に記載のURL、またはQRコードから「インターネット部屋予約システム」へアクセスして「利用者ID」・「パスワード」を入力してログインをクリックしてください。



2. メニュー画面の概要

2つのメニューから、ご希望を選択してください。



- | | |
|-----------------|---|
| 空き状況
参照・予約 | ・ 空き状況が確認できます。
・ 利用日2週間前（午前0時）より利用日2日前まで予約が可能です。 |
| 抽選申込 | ・ 抽選申込は利用できません。 |
| 利用履歴 | ・ 現在の予約状況と過去の利用履歴が確認できます。 |

空き状況参照・予約

1. 空き状況検索

「空き状況参照・予約」から検索できます。

※予約可能期間は、当日を含めて2週間以内となります。

※初めに検索当日の状況が表示されます。利用日の前日からは、窓口もしくは電話のみの予約となります。

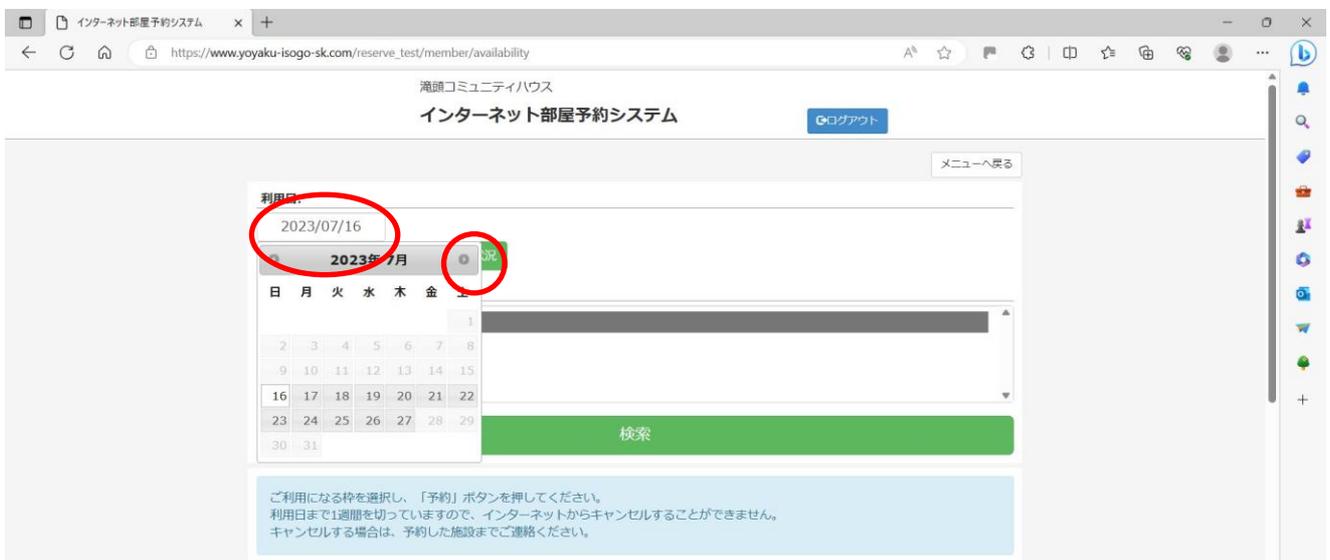


2-①. 検索 ⇒ 予約方法：その1

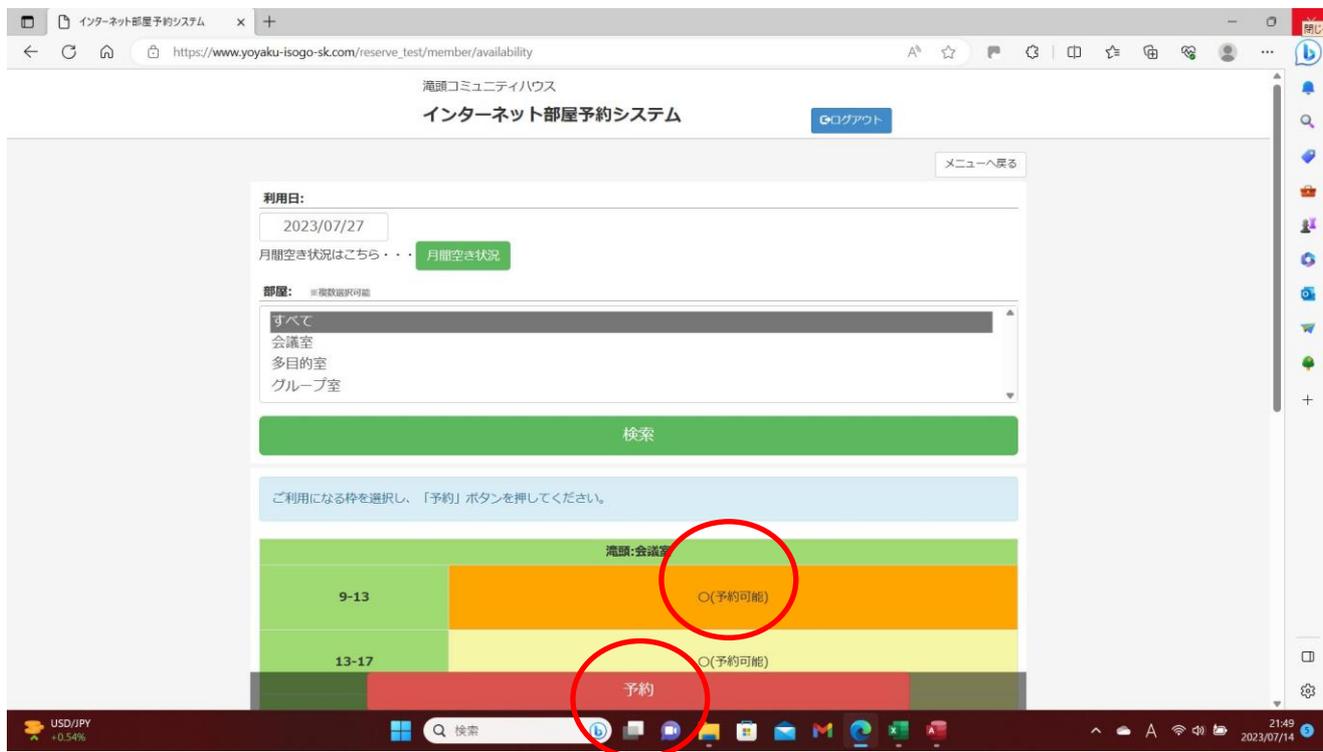
i) 「利用日」・「場所」を指定して検索

※利用日をクリックすると予約可能期間が確認できます（翌月分は ▶ で確認）。

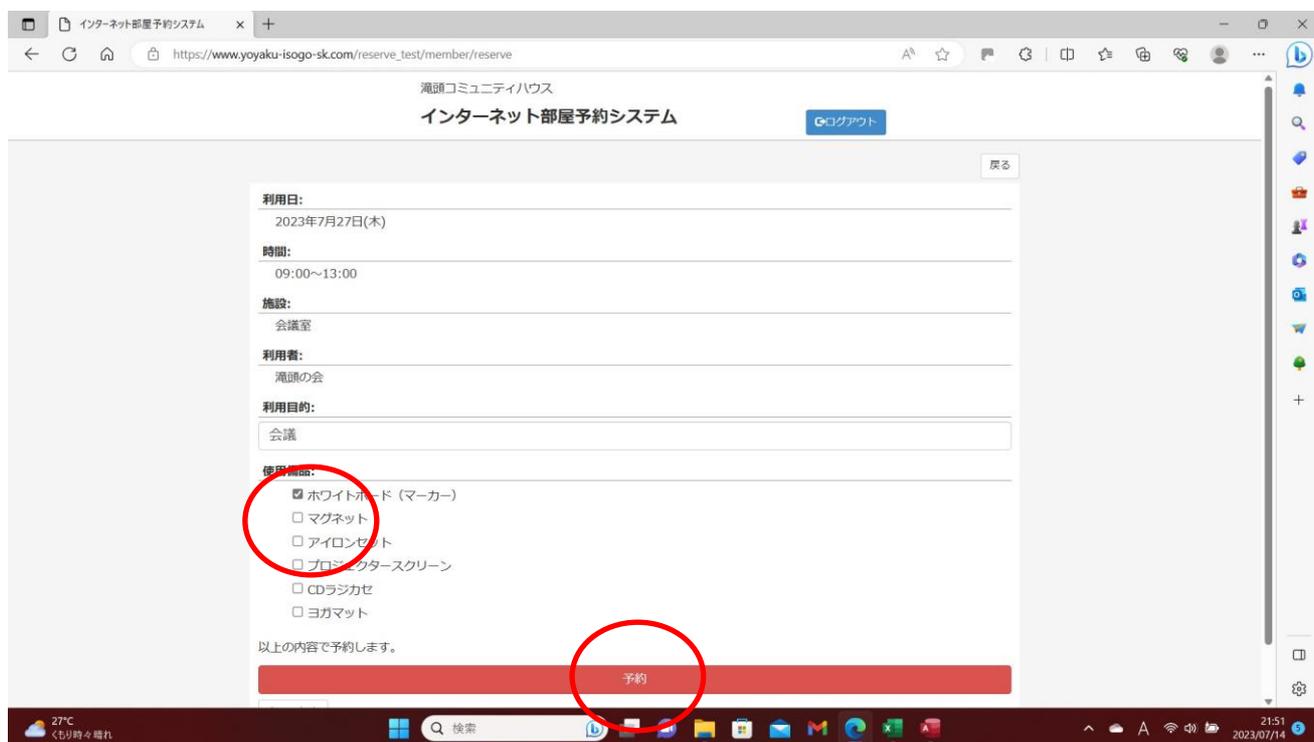
※全部屋の空き状況を確認する場合は「すべて」を選択してください。



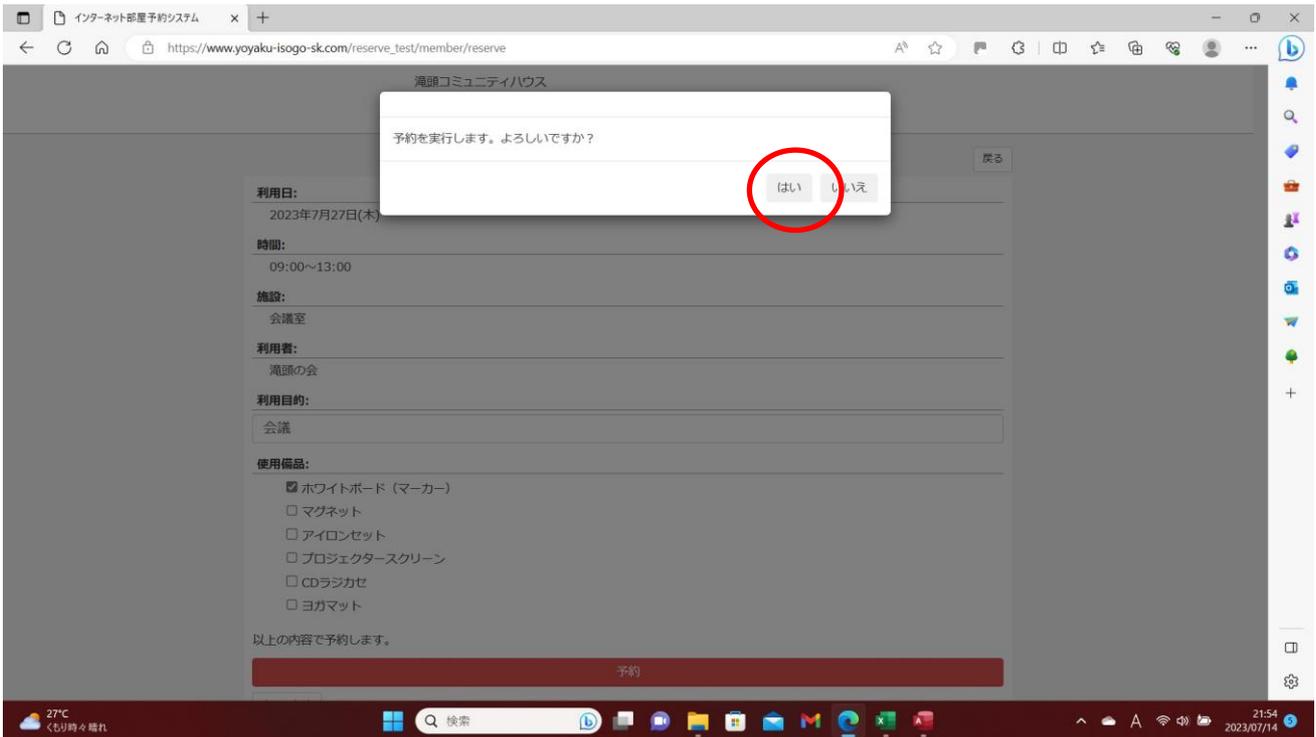
ii) 予約希望の場所・時間を指定して「予約」をクリックしてください。



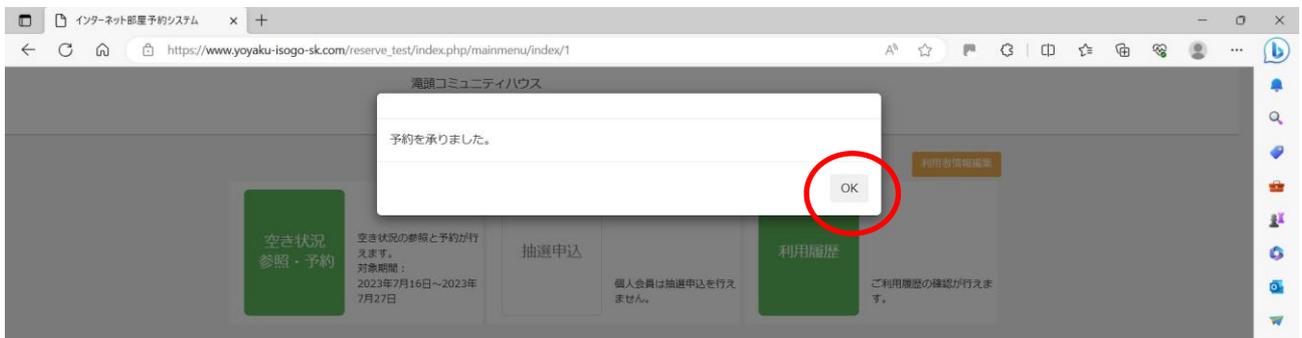
iii) 希望する使用備品に「✓」を入れて「予約」をクリックしてください。



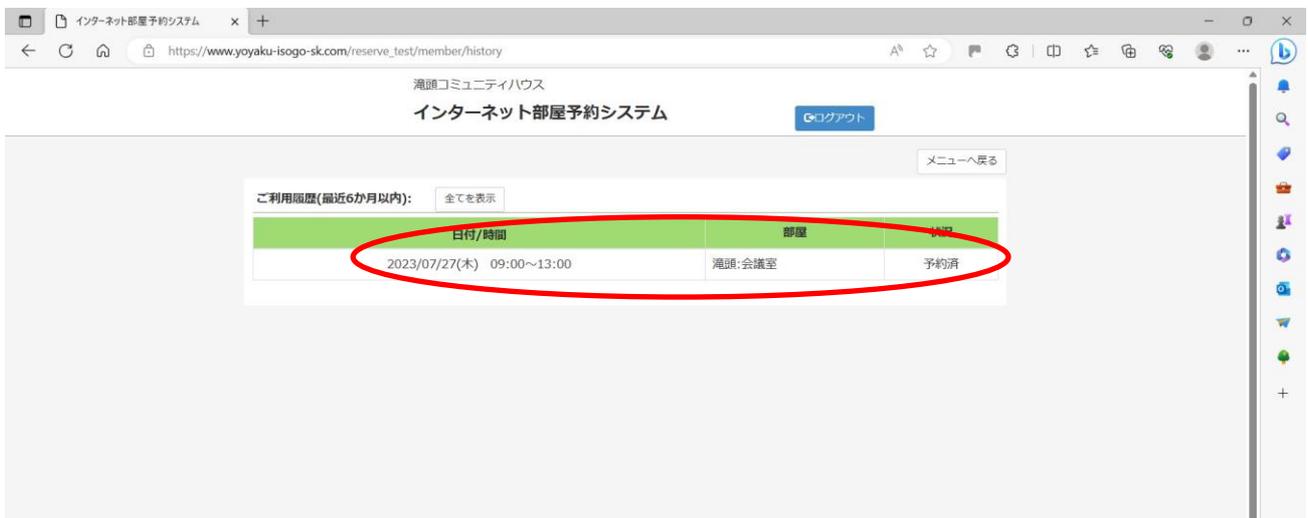
iv) 内容を確認して「はい」をクリックしてください。



v) 「OK」をクリックしてください。予約完了です。

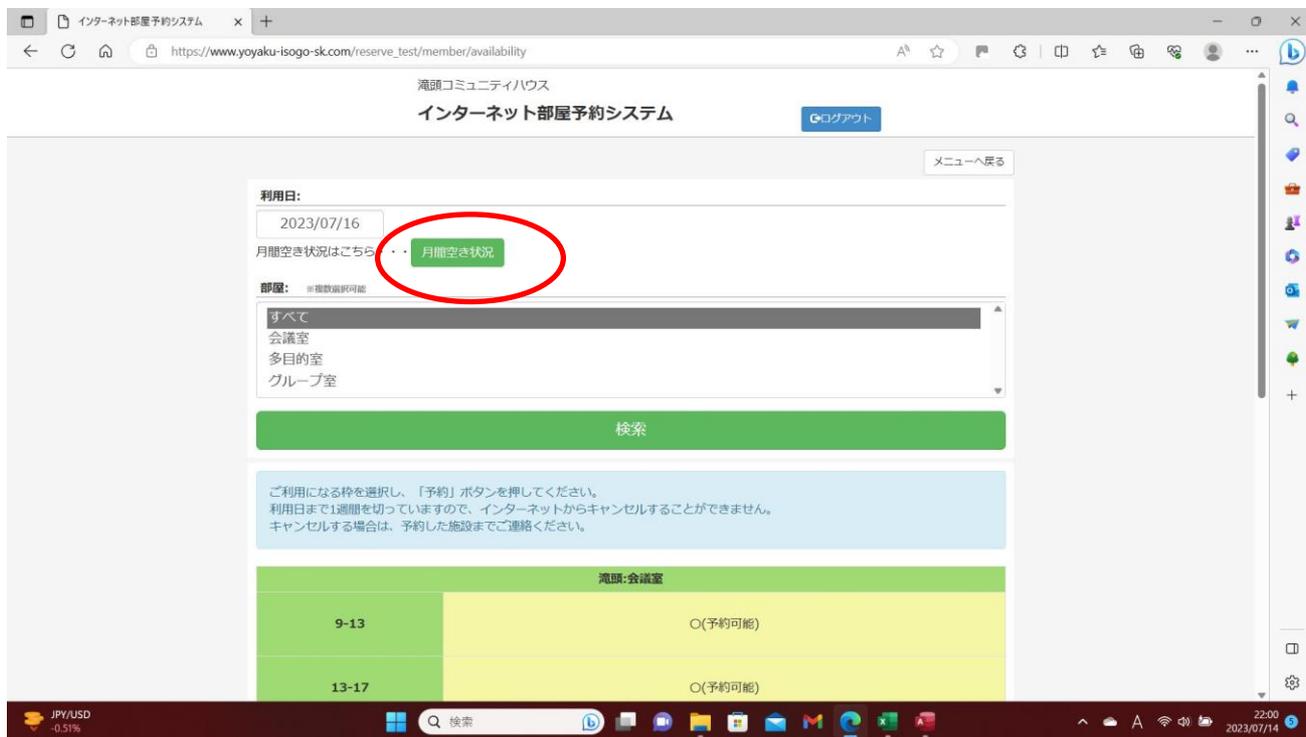


vi) 「利用履歴」を開いて予約内容に間違いがないか確認してください。



2-②. 検索 ⇒ 予約方法：その2

i) 「月間空き状況」から一覧表で検索

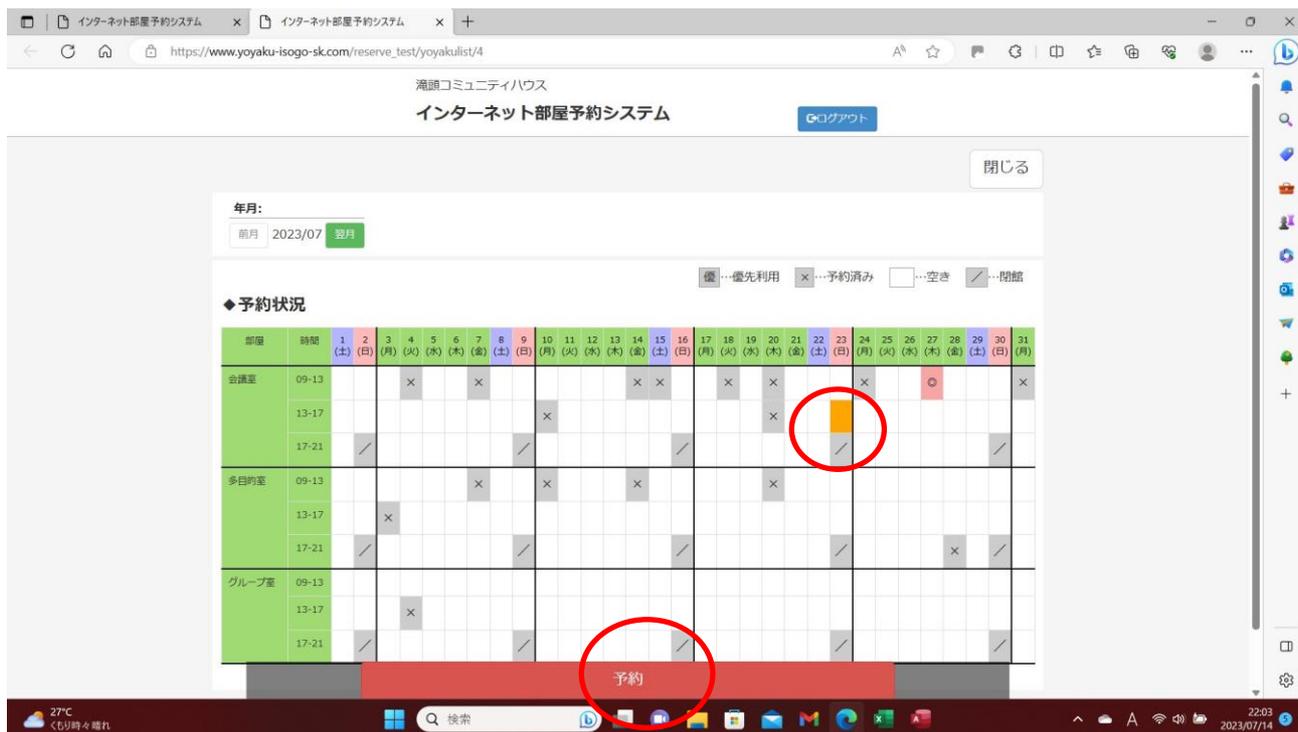


ii) 空白の箇所が予約可能です。

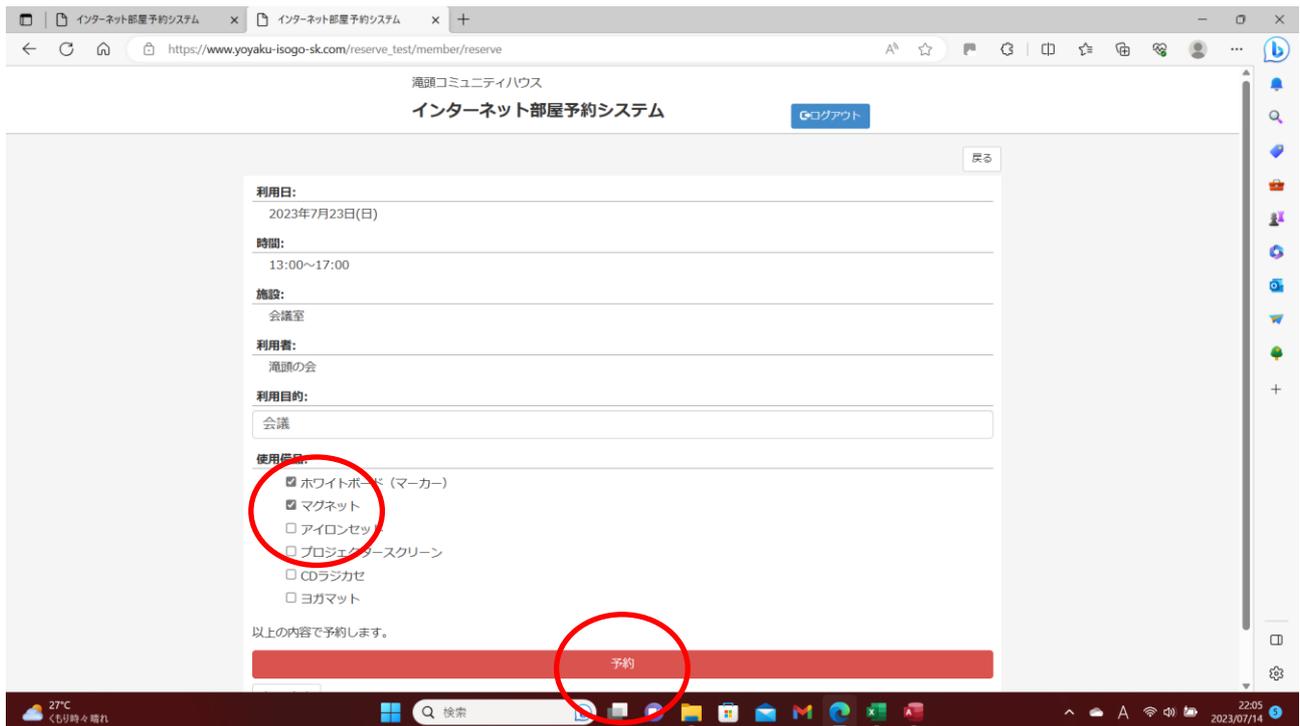
予約希望の場所・時間を指定して「予約」をクリックしてください。

※予約可能期間は、当日を含めて2週間以内となります。

※利用日の前日から、窓口もしくは電話のみの予約となります。



iii) 希望する使用備品に「✓」を入れて「予約」をクリックしてください。



iv) 内容を確認して「はい」をクリックしてください。



v) 「OK」をクリックしてください。予約完了です。

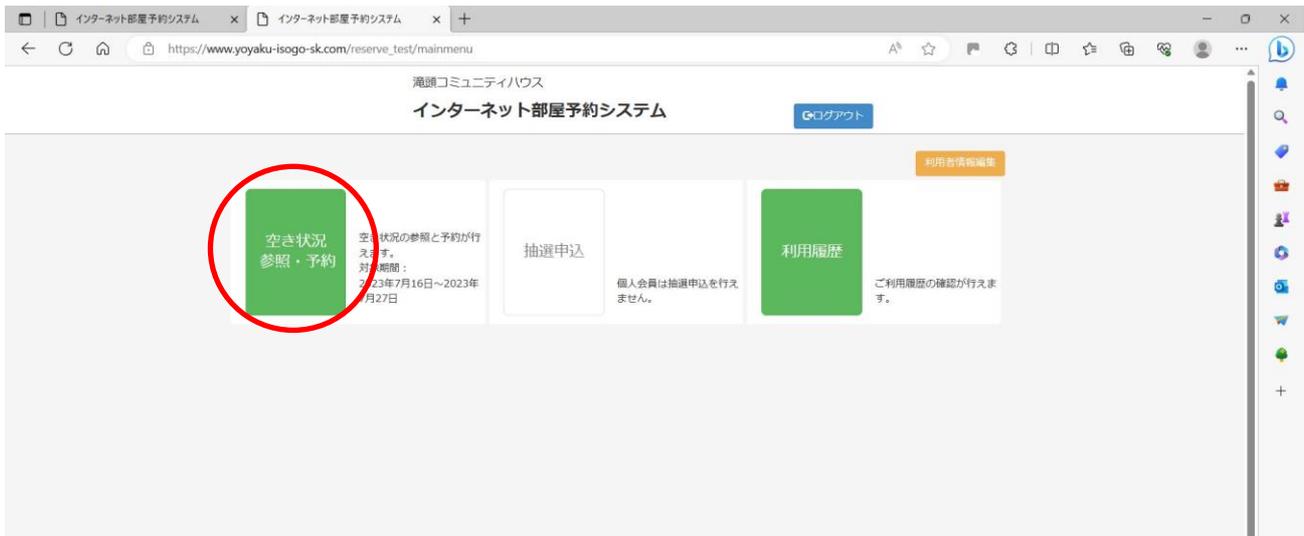


vi) 「利用履歴」にアクセスして予約内容に間違いがないか確認してください。

3. 予約後の変更・取消

※インターネットを利用した取消は利用日の7日前までとなります。

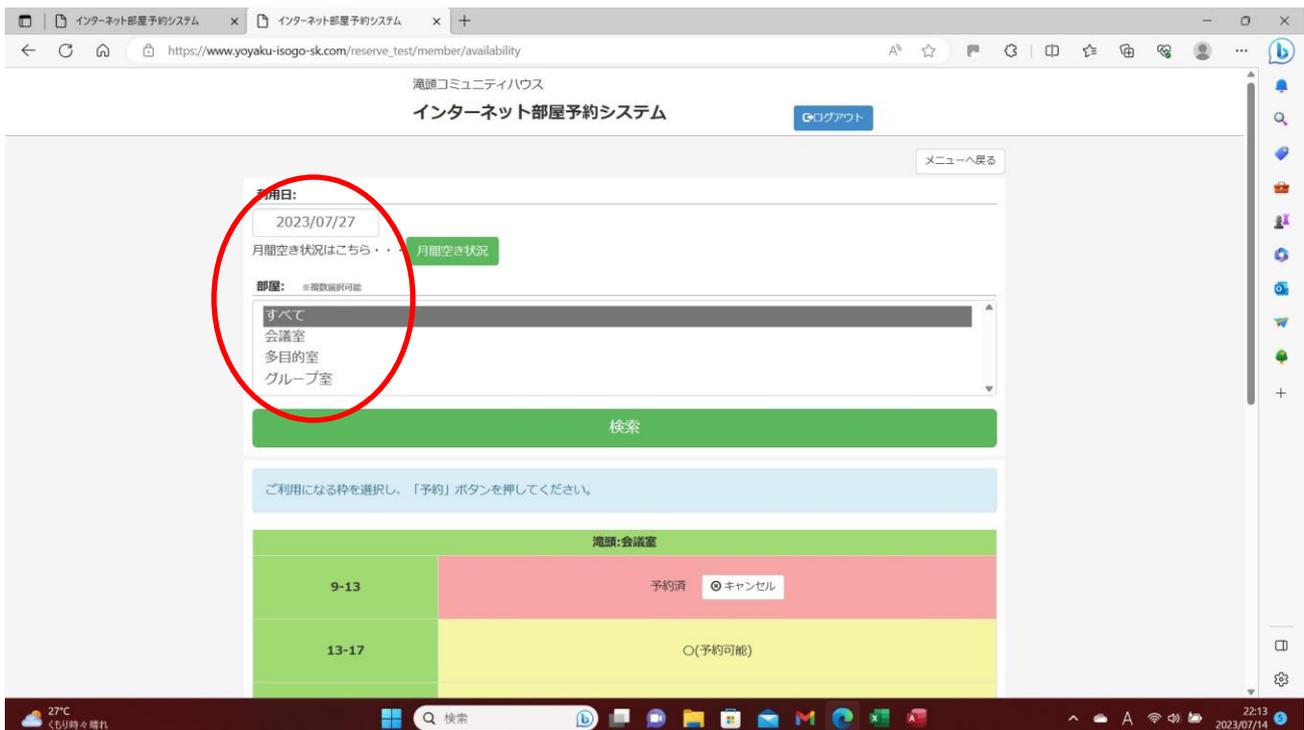
i) 「空き状況参照・予約」をクリックしてください。



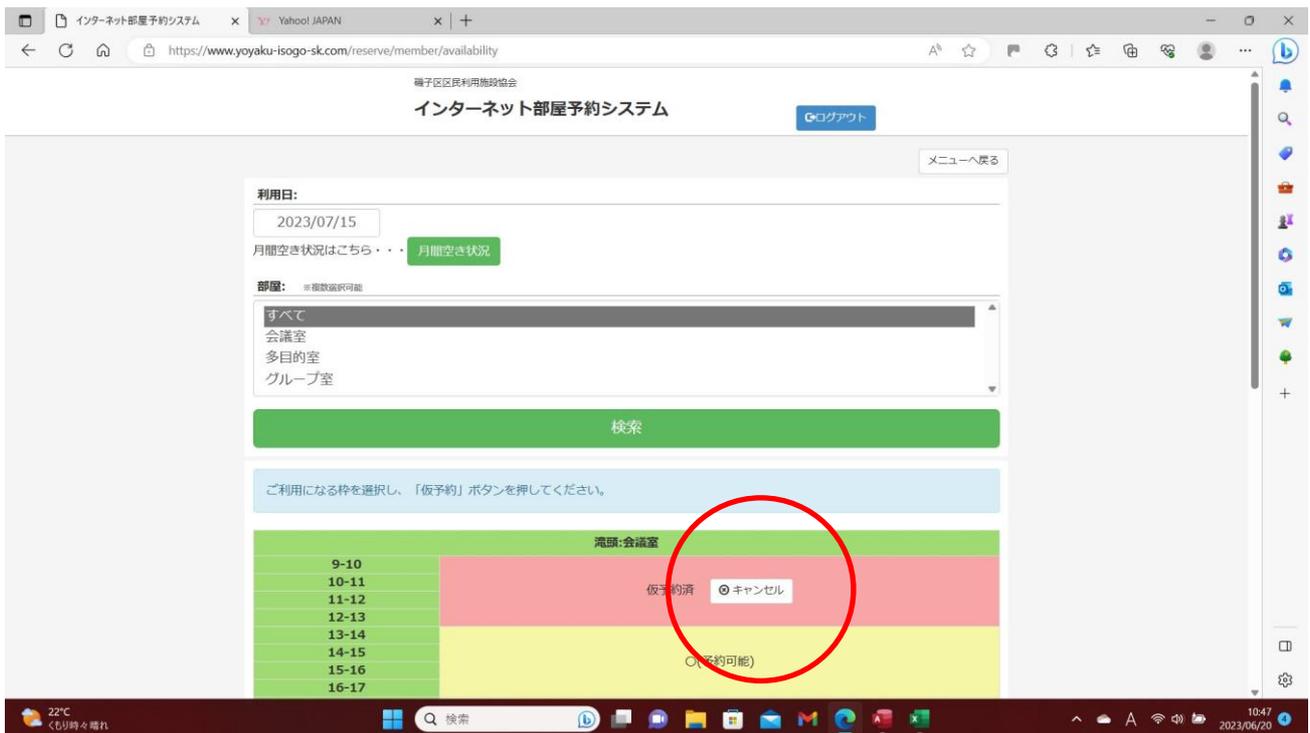
ii) 取消する「利用日」「部屋」を入力して「検索」してください。

※変更の場合は、取消作業後に再度希望を入力してください。

※予約日、時間帯、部屋は「利用履歴」からでも確認できます。



ii) 取消の日時・場所が赤色に反転している箇所を確認して、キャンセルをクリックしてください。



iii) 「キャンセルします・・・」の画面確認後「はい」をクリックしてください。



iv) 「OK」をクリックしてください。取消完了です。
変更希望日がある場合は、再度予約を行ってください。



以上