

一般社団法人磯子区民利用施設協会
応募用紙 協会職員用

事務局記入欄： No.

記入日： 令和 年 月 日

希望職種	☐ 地区センター副館長		
採用希望日	☐ 9年1月1日採用 ☐ 9年4月1日採用 ＊希望日にチェックを入れてください		
フリガナ		性	男 ・ 女
氏 名		別	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	満 歳
現住所	〒 — —		
電話番号	自宅： — — 携帯： — — —		
健康状態	(勤務するうえで配慮すべき点があればお書きください)		
最終学歴	卒業年月	学校名（学部・専門）	
	年 月		
職歴 (新しい職歴を上にお書きください)	勤務期間	社名・団体名等	該当するものに○印 その他の場合()記載
	年 月 ～ 年 月		正規職員・パート アルバイト・その他 ()
	年 月 ～ 年 月		正規職員・パート アルバイト・その他 ()
	年 月 ～ 年 月		正規職員・パート アルバイト・その他 ()
パソコン スキル (それぞれに☑をつけてください)	Word	☐ 習熟 ☐ 普通	
	Excel	☐ 習熟 ☐ 普通	
	メール	☐ 習熟 ☐ 普通	
業務経験 (複数の場合はそれぞれ☑をつけてください)	☐ 一般事務 ☐ 財務会計・経理事務 ☐ 営業事務 ☐ その他()		
	・従事年数 年 ・従事内容（具体的に記入してください)		
管理職の経験がある場合	それはどのような内容でしたか？		
接客の勤務経験がある場合	それはどのような業務内容でしたか？（例：○○施設に△△として○年勤務、□○会社で○○施設を管理運営等)		

事務局記入欄：

No.

氏 名

町内会等地域活動
の経験がある場合

それはどのような内容ですか？（例：町内会役員、青少年指導員、祭りの実行委員等）

資格・特技

公共施設の利用
経験

長所

短所

応募理由

求人案内は何で
ご覧になりましたか？

1.ホームページ

2.求人サイト

3.館内掲示

4.その他（

）